ŚLĄSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

KATOWICE, 15 MAJA 1950 NR 11 Poz. 180—196

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY

180

ZARZĄDZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 1950 r. Nr. 11/50 - O. Org. 1/16/47

w sprawie zmiany struktury organizacyjnej Wydziału Handlu w Urzędzie Wojewódzkim Śląskim.

Na podstawie art. 36 ust. 2 rozporządzenia Prezydenta RP. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (DzURP Nr. 80 z 1936 r., poz. 555) §§ 37 i 40 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (DzURP Nr. 76, poz. 611) oraz zarządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 8 marca 1950 r. Nr. O. III B-2/1 w sprawie zmiany struktury wydziałów handlu w urzędach wojewódzkich zarządzam, co następuje:

1. W Wydziale Handlu Urzędu Wojewódzkiego Śląskiego tworzy się Oddział Kontraktacji i Skupu (znak H. S.).
   Zakres działania Oddziału Kontraktacji i Skupu obejmuje:
   1) sporządzenie regionalnych operatywnych planów skupu i kontraktacji zwierząt rzeźnych, ziemiopłodów, nabiału i odpadków użytkowych,
   2) planowanie baz, sieci i urządzeń skupu,
   3) nadzór nad bazami, siecią i urządzeniami skupu,
   4) kontrola wykonania planów skupu i kontraktacji,
   5) nadzór nad gospodarką środkami transportowymi organizacji gospodarczych w zakresie kontraktacji i skupu.

   Oddział Kontraktacji i Skupu prowadzi teczki o numeracji przewidzianej w wykazie teczek dla dotychczasowego samodzielnego Referatu Skupu.
2. Z zakresu działania Oddziału Planowania i Organizacji w Wydziale Handlu wyłącza się sprawy planowania sieci przedsiębiorstw skupu, natomiast włącza się sprawy planowania inwestycyjnego i kontroli wykonania planów inwestycyjnych jak również sprawy organizacji i sieci przedsiębiorstw handlu detalicznego i handlu wiejskiego.

   Sprawy działalności gospodarczej przedsiębiorstw handlu detalicznego i handlu wiejskiego w zakresie wykonywania planów wewnętrznego obrotu i zaopatrzenia ludności należą do zakresów działania Oddziałów Obrotu Artykułami Przemysłowymi i Obrotu Artykułami Rolnymi.
3. Sprawy obsady personalnej nowoutworzonego Oddziału Kontraktacji i Skupu zostaną uregulowane oddzielnymi zarządzeniami przez Wydział Personalny w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Handlu.
4. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie niezwłocznie.

Równocześnie ulega następującym zmianom zarządzenie organizacyjne Nr. 77/49 z dnia 11 czerwca 1949 r. w sprawie organizacji i szczegółowego podziału czynności Wydziału Handlu (Śl. Dz. Wojew. Nr. 13 poz. 212):

a) w ust. 3 obejmującym podział czynności Oddziału Planowania i organizacji w pkcie 6) skreśla się słowa: „skupu i" a po punkcie 8) wstawia się następujące nowe punkty:
   9) sprawy planowania inwestycyjnego i kontroli wykonania planów inwestycyjnych,
   10) sprawy organizacji i sieci przedsiębiorstw handlu detalicznego,
   11) sprawy organizacji i sieci handlu wiejskiego,
b) po ustępie 8 wstawia się nowy ustęp 9 o następującej treści:
   9. VIII. Oddział Kontraktacji i Skupu (znak H. S.) obejmuje sprawy:
   pkty 1) — 5) należy wstawić jak podano w ust. 1 niniejszego zarządzenia regulującego zakres działania tego Oddziału.
c) dotychczasowy ustęp 9 otrzymuje numerację 10, a mianowicie:
   10. IX. Inspektorat Mleczarski obejmuje sprawy:
   bez zmiany treści poszczególnych punktów zakresu czynności.

Zmiany powyższe należy wprowadzić w posiadanych egzemplarzach zarządzenia organizacyjnego Nr. 77/49.

Wojewoda: wz. Ziętek, Wicewojewoda

181

ZARZĄDZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 1950 r. Nr. 12/50-O. Org. 1/16/48

w sprawie utworzenia Oddziału Inwestycji w Wydziale Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego.

Na podstawie art. 36 ust. 2 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 19. I. 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (DzURP Nr. 80 z 1936 r. poz. 555) §§ 37 i 40 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich i trybu załatwiania spraw w tych urzędach (DzURP Nr. 76, poz. 611) oraz zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 lutego 1950 r. Nr. PN 4262, wydanego w porozumieniu z Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego, Ministrem Administracji Publicznej i Ministrem Skarbu (Dz. Urz. Min. Zdr. Nr. 4 poz. 25) zarządzam, co następuje:

1. Dla prawidłowego i terminowego wykonywania zadań, wynikających z Państwowego Planu Inwestycyjnego w zakresie służby zdrowia, tworzy się w Wydziale Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego Śląskiego — Oddział Inwestycji (znak Z. I) jako Oddział VI tego Wydziału.
2. Oddział Inwestycji obejmuje następujące grupy spraw:
   a) planowania, sprawozdawczości i zaopatrzenia inwestycyjnego,
   b) planowania dokumentacji technicznej i wykonawstwa inwestycyjnego oraz nadzoru technicznego,
   c) inspekcji.

   Szczegółowy podział czynności, rzeczowy podział akt (wykaz teczek) oraz podział aprobaty Oddziału Inwestycji ustali Wydział Zdrowia w porozumieniu z Wydziałem Ogólnym w terminie do dnia 10 maja 1950 r.
3. Wynikające z niniejszego zarządzenia sprawy personalne ureguluje niezwłocznie Wydział Personalny.
4. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie natychmiast.

Zmiany wprowadzone niniejszym zarządzeniem w strukturze organizacyjnej Wydziału Zdrowia należy odnotować w zarządzeniu organizacyjnym Nr. 41/48 z dnia 20 lutego 1948 r. o organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego.

Wojewoda: wz. Ziętek, Wicewojewoda.

182

ZARZĄDZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 1950 r. Nr. 13/50, O. Org. 1/19/49

w sprawie organizacji akcji socjalnej w przedsiębiorstwach komunalnych

Na podstawie zarządzenia Ministra Administracji Publicznej okólnik Nr. 26 z dnia 22 marca 1950 r. w sprawie akcji socjalnej w przedsiębiorstwach komunalnych (DzURP Nr. 16, poz. 100) zarządzam, co następuje:

1) W Oddziale Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunalnych Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Wojewódzkiego tworzy się referat akcji socjalnej, który sprawował będzie nadzór nad organizacją i kierownictwo akcją socjalną dla pracowników przedsiębiorstw komunalnych w myśl zasad ustalonych w powołanym na wstępie okólniku Nr. 26 Ministra Administracji Publicznej z dnia 22 marca 1950 r.
2) W starostwach powiatowych załatwianie spraw związanych z akcją socjalną dla pracowników przedsiębiorstw komunalnych powiatowych związków samorządowych, miast niewydzielonych oraz gmin wiejskich, powierzyć należy referentom akcji socjalnej w dziale samorządowym starostwa, powołanym do prowadzenia akcji socjalnej dla pracowników samorządowych.
3) W zarządach miejskich miast wydzielonych, załatwianie spraw związanych z akcją socjalną dla pracowników przedsiębiorstw komunalnych, należy powierzyć komórkom prowadzącym sprawy przedsiębiorstw komunalnych tj. wydziałom, oddziałom wzgl. referatom przedsiębiorstw miejskich. W komórkach tych mogą być utworzone osobne referaty akcji socjalnej, jednakże za uprzednią zgodą Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Wojewódzkiego.

   W Zarządzie Miejskim w Katowicach sprawy powyższe załatwiać będzie referat akcji socjalnej w wydziale przedsiębiorstw miejskich.
4) Wynikające z niniejszego zarządzenia sprawy personalne ureguluje niezwłocznie Wydział Personalny.
5) Szczegółowy podział czynności, rzeczowy podział akt (wykaz teczek) oraz podział aprobaty dla referatu akcji socjalnej w Wydziale Gospodarki Komunalnej, jak również dla starostw powiatowych i zarządów miejskich miast wydzielonych, ustali Wydział Gospodarki Komunalnej w porozumieniu z Wydziałem Personalnym i Wydziałem Ogólnym w terminie do dnia 10 maja 1950 r.
6) Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie niezwłocznie.

Wojewoda: wz. Ziętek, Wicewojewoda.

183

ZARZĄDZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 2 maja 1950 r. Nr. 14/50 O. Org. 1/16/50

w sprawie utworzenia w Wydziale Rolnictwa Działu Rolnictwa i Reform Rolnych Urzędu Wojewódzkiego Stacji Oceny Nasion.

Na podstawie art. 36 ust. 2 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (DzURP Nr. 80, poz. 555 z 1936 r.), § 40 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (DzURP Nr. 76, poz. 611) oraz zarządzenia Ministrów: Rolnictwa i Reform Rolnych oraz Administracji Publicznej z dnia 7 listopada 1949 r. w przedmiocie organizacji we władzach administracji ogólnej służby ochrony roślin i oceny nasion (Dz. Urz. M. A. P. Nr. 50, poz. 363) zarządzam, co następuje:

1. W Wydziale Rolnictwa Działu Rolnictwa i Reform Rolnych Urzędu Wojewódzkiego Śląskiego utworzona zostaje Stacja Oceny Nasion, jako Oddział VI tegoż Wydziału.

2. Do zakresu działania Stacji Oceny Nasion należy ocena nasion i ziemiopłodów do obrotu handlowego, jako materiału uszlachetnionego.

3. Zasięg terytorialny Stacji Oceny Nasion obejmuje teren województwa śląskiego.

4. Kierownik Stacji Oceny Nasion zajmuje stanowisko kierownika Oddziału w Urzędzie Wojewódzkim.

Pracownicy Stacji Oceny Nasion są pracownikami fachowymi w pojęciu art. 34 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 19. I. 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (DzURP Nr. 80 z 1936, poz. 555).

5. W granicach przepisów prawnych i instrukcji Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych — Stacja Oceny Nasion współpracuje z Państwowym Instytutem Naukowym Gospodarstwa Wiejskiego w Puławach.

6. Stacja Oceny Nasion używać będzie pieczęci z napisem. „Urząd Wojewódzki Śląski — Stacja Oceny Nasion".

7. Szczegółowy tryb urzędowania stacji oceny nasion zostanie uregulowany osobnymi instrukcjami.

Ze względu na ściśle fachowe zadania Stacji Oceny Nasion zakres aprobaty kierownika tej Stacji obejmuje wszystkie sprawy wynikające z jego fachowych zadań, za wiedzą i ogólną aprobatą Dyrektora Działu Rolnictwa i Reform Rolnych oraz Naczelnika Wydziału Rolnictwa.

8. Na podstawie zakresu działania Stacji Oceny Nasion, Naczelnik Wydziału Rolnictwa opracuje szczegółowy podział czynności oraz rzeczowy podział akt (wykaz teczek) i przedłoży mi do aprobaty za pośrednictwem Wydziału Ogólnego.

9. Sprawy personalne wynikające z niniejszego zarządzenia uregulowane zostaną oddzielnie przez Wydział Personalny.

10. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie niezwłocznie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1950 r.

11. Naczelnik Wydziału Rolnictwa przejmuje protokolarnie agendy Stacji Oceny Nasion dotyczące województwa śląskiego, a załatwiane dotychczas przez Urząd Wojewódzki Wrocławski.

12. Zmiany wprowadzone niniejszym zarządzeniem w strukturze organizacyjnej Wydziału Rolnictwa należy odnotować w zarządzeniach organizacyjnych: Nr 46/48 z dnia 22 marca 1948 r. w sprawie organizacji służby ochrony roślin i oceny nasion Nr. 78/49 z dnia 8 lipca 1949 r. oraz Nr. 4/50 z dnia 4 lutego 1950 r.

Wojewoda: w/z. J. Ziętek, Wicewojewoda.

184

ZARZĄDZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 2 maja 1950 r. Nr. 16/50, O. Org. 1/16/52

w sprawie organizacji Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych w Dziale Rolnictwa i Reform Rolnych Urzędu Wojewódzkiego

Na podstawie art. 36 ust. 2 rozp. Prezydenta R. P. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (DzURP Nr. 80, poz. 555 z 1936 r.) §§ 37 i 40 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich i trybu załatwiania spraw w tych urzędach (DzURP Nr. 76, poz. 611) zarządzam, co następuje:

I. Dotychczasowy Wydział Oświaty Rolniczej w Dziale Rolnictwa i Reform Rolnych otrzymuje nazwę „Wydział Szkolenia Kadr Rolniczych" (znak SKR).

II. Wydział Szkolenia Kadr Rolniczych załatwia sprawy: planowania zapotrzebowania i szkolenia kadr dla rolnictwa, akcji werbunkowej i zatrudnienia, sieci szkół i kursów rolniczych oraz ośrodków metodycznych, wizytacji i inspekcji szkół i kursów w zakresie realizacji programów nauczania i wychowania, planowania i wykonania inwestycji, zagospodarowania gospodarstw szkolnych, zaopatrzenia szkół i gospodarstw szkolnych, nadzoru nad wykonaniem planów finansowo-gospodarczych gospodarstw i ośrodków szkolnych, pomocy dla młodzieży i stypendiów, sprawozdawczości i statystyki, sprawy akcji socjalnej.

III. Wydział Szkolenia Kadr Rolniczych dzieli się na 3 oddziały i 2 inspektoraty, a mianowicie:

1) Oddział Planowania i Szkolenia Kadr (znak SKR-Pl.),
2) Oddział Inwestycji i Zagospodarowania (znak SKR-IZ),
3) Oddział Organizacji i Inspekcji (znak SKR-OI),
4) Inspektorat Przysposobienia Rolniczego (znak SKR-PR),
5) Inspektorat Kadr Nauczycielskich (znak SKR-KN).

Oddział Planowania i Szkolenia Kadr załatwia sprawy: planowania w zakresie zapotrzebowania kadr dla rolnictwa, szkolenia kadr dla rolnictwa, planowania sieci szkół, kursów i ośrodków metodycznych, planowania akcji werbunkowej i zatrudnienia, pomocy młodzieży i stypendiów, sprawozdawczości i statystyki.

Oddział Planowania i Szkolenia Kadr dzieli się na 3 referaty:

Referat Planowania, Zapotrzebowania i Szkolenia Kadr,
Referat Zatrudnienia i Werbunku Kadr w rolnictwie i Stypendia,
Referat Sprawozdawczości i Statystyki.

Oddział Inwestycji i Zagospodarowania załatwia sprawy: planowania i wykonania inwestycji, zagospodarowania gospodarstw i ośrodków szkolnych, zaopatrzenia szkół, opracowania planów finansowo-gospodarczych gospodarstw i ośrodków szkolnych, nadzoru nad wykonaniem planów finansowo-gospodarczych, kontroli gospodarstw i sprawozdawczości gospodarczej.

Oddział Inwestycji i Zagospodarowania dzieli się na 4 referaty:

Referat Planowania i Wykonawstwa Inwestycji,
Referat Kontroli Rachunkowości Gospodarstw i Ośrodków Szkolnych,
Referat Zagospodarowania Gospodarstw i Ośrodków Szkolnych,
Referat Zaopatrzenia Szkół, Kursów i Internatów.

Oddział Organizacji i Inspekcji załatwia sprawy: realizacji sieci szkół i kursów rolniczych, wizytacji szkół i kursów w zakresie realizacji programów nauczania i wychowania, współdziałania z Inspektoratem Kadr Nauczycielskich w opiniowaniu pracy i przydatności nauczycieli, wniosków w sprawie obsady szkół w porozumieniu z Inspektoratem Kadr Nauczycielskich.

Oddział Organizacji i Inspekcji dzieli się na 3 referaty:
Referat Liceów Rolniczych,
Referat Szkół Masowej Specjalizacji i Średnich Szkół Rolniczych,
Referat Kursów.

W skład Oddziału Organizacji i Inspekcji wchodzą wizytatorzy, którzy wizytują szkoły i kursy w zakresie ich organizacji, realizacji programów nauczania i wychowania, rozmieszczenia nauczycieli, opiniują nauczycieli i dyrektorów w porozumieniu z Inspektoratem Kadr Nauczycielskich, kontrolują stan gospodarczy ośrodków szkolnych, przygotowują zarządzenia powizytacyjne.

Inspektorat Przysposobienia Rolniczego załatwia sprawy współpracy z Powszechną Organizacją „SP", państwowymi gospodarstwami rolnymi, państwowymi ośrodkami maszynowymi — w zakresie organizacji przysposobienia rolniczego, nadzoru pedagogicznego i metodycznego nad akcją przysposobienia rolniczego, kwalifikacji fachowej personelu instruktorskiego i wykładowców akcji przysposobienia rolniczego.

Inspektorat Kadr Nauczycielskich załatwia sprawy: oceny kwalifikacji i przydatności dyrektorów, kierowników, nauczycieli i instruktorów — w porozumieniu z Oddziałem Organizacji i Inspekcji, przygotowuje wnioski w sprawach personalnych dyrektorów, kierowników, nauczycieli i instruktorów oraz personelu administracji szkolnej, prowadzi kartotekę nauczycieli, czuwa nad doborem kadr. Nadto załatwia sprawy akcji socjalnej.

IV. Szczegółowy podział czynności Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych oraz wykaz (teczek) stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

V. Obowiązki Naczelnika Wydziału i bezpośrednio podległego personelu oraz odpowiedzialność za prawidłowy tok pracy i załatwiania spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami,określają przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (DzURP Nr. 76, poz. 611), w szczególności §§ 23 i 24 tego rozporządzenia. Zasady trybu urzędowania i czynności kancelaryjnych obowiązujące dla Urzędu Wojewódzkiego Śląskiego mają tu zastosowanie.

VI. Zastępcą Naczelnika Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych jest jeden z kierowników Oddziałów, wyznaczony przez Wojewodę na wniosek Dyrektora Rolnictwa i Reform Rolnych.

VII. Podział aprobaty z zakresu działania Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych ustalam następująco:

A. Do ostatecznej decyzji i aprobaty Wojewody zastrzegam oprócz wymienionych w § 19 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. o organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybie załatwiania spraw w tych urzędach (DzURP Nr. 76, poz. 611) następujące sprawy:
1) sprawozdania wynikające z zarządzeń pokontrolnych organów Kontroli Państwa i Kontroli Społecznej oraz Departamentu Kontroli Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych,
2) sporządzanie projektów ustaw i rozporządzeń wnoszonych do władz centralnych oraz opiniowanie projektów nadsyłanych przez władze centralne,
3) wdrażanie postępowania dyscyplinarnego i doniesienia karne przeciwko pracownikom szkół rolniczych oraz nakładanie kar pieniężnych względnie porządkowych,
4) sprawy specjalnie zlecone.

B. Do ostatecznej decyzji i aprobaty resortowego Wicewojewody należą sprawy:
1) wydawania zarządzeń o charakterze ogólnym i normatywnym,
2) sprawy projektów planów inwestycyjnych w zakresie budownictwa szkolnego i gospodarczego,
3) zatwierdzanie planów inspekcji i ważniejsze zarządzenia poinspekcyjne i powizytacyjne,
4) wnioski, w sprawach większych subwencji na cele szkolenia kadr rolniczych,
5) podpisywanie zleceń wypłaty — kredytów rzeczowych — ponad 20.000.— zł.,
6) decyzje w sprawie tymczasowego zawieszenia w służbie pracowników szkół rolniczych,
7) ważniejsze sprawozdania i wnioski natury zasadniczej przedkładane Min. Rolnictwa i Reform Rolnych,
8) sprawy wynikające ze stosunku do Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz władz niezespolonych,
9) sprawy specjalnie zlecone przez Wojewodę.

Sprawy przedkładane do aprobaty Wojewody i Wicewojewody powinny posiadać aprobaty: Naczelnika Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych i Dyrektora Działu Rolnictwa i Reform Rolnych.

C. Do ostatecznej aprobaty Dyrektora Działu Rolnictwa i Reform Rolnych należą sprawy:
1) ogólne zarządzenia normujące pracę Wydziału,
2) sprawy planowania sieci szkół rolniczych i kursów oraz zapotrzebowania kadr w rolnictwie,
3) sprawy zasadniczego znaczenia, dotyczące przysposobienia rolniczego,
4) wnioski w sprawach osobowych pracowników Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych, personelu kierowniczego i nauczycielskiego oraz instruktorskiego szkół rolniczych i akcji P. R., niezastrzeżone do aprobaty Wojewody lub Wicewojewody,
5) inne sprawy specjalnie zastrzeżone przez Dyrektora Działu do jego decyzji i aprobaty.

D. Do decyzji i aprobaty Naczelnika Wydziału Szkolenia Kadr należą wszystkie inne sprawy, które nie są zastrzeżone do decyzji i aprobaty Wojewody, Wicewojewody, Dyrektora Działu względnie nie są przekazane do samodzielnej aprobaty kierownikom oddziałów.

E. Kierownicy Oddziałów i Inspektorzy uprawnieni są do samodzielnej aprobaty spraw typowych, mniejszej wagi, o charakterze informacyjnym lub porządkowym z władzami, urzędami i organami podległymi Wojewodzie, która nie przesądza ostatecznego załatwienia spraw, ani pod względem prawnym, ani też rzeczowym.

VIII. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie niezwłocznie. Równocześnie traci moc obowiązującą zarządzenie organizacyjne Nr. 36/47 z dnia 22 września 1947 r. w sprawie organizacji administracji oświaty rolniczej we władzach administracji ogólnej.

Wojewoda: w/z J. Ziętek, Wicewojewoda.

Zał. Nr. 1 do zarządzenia Wojewody Nr. 16/50.

Szczegółowy podział czynności Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych.

1. — Oddział Planowania i Szkolenia Kadr (zn. SKR — Pl):

1. **Referat planowania, zapotrzebowania i szkolenia kadr**
   a) opracowuje liczbowe zapotrzebowanie kadr w rolnictwie we wszystkich kierunkach specjalizacji,
   b) opracowuje dane liczbowe i terenowe sieci szkół i kursów,
   c) prowadzi ewidencję punktów szkolenia,
   d) opracowuje dane dotyczące doszkalania czynnych pracowników akcji PR, PGR i Spółdzielni Produkcyjnych.
2. **Referat zatrudnienia i werbunku kadr w rolnictwie. Stypendia.**
   a) opracowuje plan zatrudnienia w rolnictwie absolwentów szkół i kursów rolniczych oraz akcji PR.,

b) opracowuje dane dotyczące wykorzystania kadr szkolnych w rolnictwie,
c) opracowuje wytyczne akcji werbunkowej w porozumieniu z instytucjami i organizacjami, realizującymi szkolenie kadr w rolnictwie,
d) realizuje akcję werbunkową,
e) realizuje akcję stypendialną i pomocy młodzieży,
f) organizuje praktyki wakacyjne, obozy i zjazdy młodzieży.

3. Referat sprawozdawczości i statystyki.

a) opracowuje materiały statystyczne dotyczące stanu i wyników szkolenia,
b) opracowuje materiały statystyczne dotyczące gospodarstw i ośrodków szkolnych, stanu urządzeń szkół, internatów i świetlic pomocy naukowych,
c) opracowuje dane dotyczące stanu wykorzystania etatów,
d) opracowuje sprawozdawczość czynnościową innych komórek organizacyjnych,
e) opracowuje dane ze współzawodnictwa i akcji „O",
f) opracowuje sprawozdanie z działalności Wydz. Szkolenia Kadr w rolnictwie.

II. — Oddział Inwestycji i zagospodarowania (zn. SKR —IZ):

1. Referat planowania i wykonawstwa inwestycji.

a) opracowuje projekty danych inwestycyjnych w zakresie budownictwa szkolnego i gospodarczego, w zakresie zaopatrzenia szkół i ośrodków szkolnych.
b) realizuje plany inwestycyjne,
c) nadzoruje wykonanie inwestycji,
d) opracowuje dane realizacji planów inwestycyjnych.

2. Referat kontroli rachunkowości gospodarstw i ośrodków szkolnych:

a) sprawuje nadzór nad rachunkowością gospodarstw i ośrodków szkolnych, budżetów i bilansów,
b) dokonuje kontroli gospodarstw i ośrodków szkolnych w zakresie rachunkowości rolnej,
c) dokonuje kontroli rachunków szkół, ośrodków szkolnych i internatów pod względem rzeczowo-formalnym,
d) dokonuje kontroli inspektoratów oświaty rolniczej,
e) opracowuje zestawienia budżetów szkolnych, ośrodków i gospodarstw szkolnych,
f) opracowuje bilanse zbiorcze gospodarstw i ośrodków szkolnych,
g) rozpracowuje protokoły pokontrolne,
h) sprawdza wykonawstwo zarządzeń pokontrolnych.

3. Referat zagospodarowania gospodarstw i ośrodków szkolnych:

a) opracowuje plany produkcyjne gospodarstw i ośrodków szkolnych oraz budżetu,
b) czuwa nad wykonaniem planów produkcyjnych,
c) opracowuje plany zaopatrzenia gospodarstw szkolnych w materiały budowlane, inwentarz żywy i martwy, nawozy, nasiona, paszę, materiały pędne itp.,
d) nadzoruje, instruuje i kontroluje gospodarstwa szkolne i ośrodki,
e) prowadzi i kontroluje akcję „O", współzawodnictwo i doświadczalnictwo,
f) czuwa nad obsadą personalną kierowników w gospodarstwach i ośrodkach szkolnych,
g) prowadzi zaopatrzenie gospodarstw i ośrodków szkolnych w książkowość gospodarczą,
h) prowadzi książki inwentarza zakupionego z planu inwestycyjnego,
i) prowadzi rozliczenia i rozrachunki z tytułu zaciągniętych pożyczek na nawozy, pasze itp.

4. Referat zaopatrzenia szkół, kursów i internatów,

a) opracowuje plany zaopatrzenia szkół, kursów i internatów,
b) realizuje plan zaopatrzenia szkół w pomoce naukowe, książki, druki, sprzęt szkolny, opał, światło,
c) sprawdza pod względem rzeczowo-formalnym rozrachunki z pobranych zaliczek i sum budżetowych,
d) prowadzi bibliotekę i magazyn,
e) prowadzi książkowość odnośnie przydzielania i przesyłania do bibliotek szkolnych książek, pomocy naukowych itp.

III. Oddział Organizacji i Inspekcji (zn. SKR-OJ):

1. Referat liceów rolniczych:

a) realizuje sieć szkolną liceów rolniczych,
b) współpracuje z instytucjami i organizacjami czynnymi w rolnictwie i prowadzącymi szkoły i kursy rolnicze w zakresie realizacji sieci szkół i kursów oraz z organizacjami młodzieżowymi,
c) opracowuje sprawozdawczość czynnościową z praktyk rolniczych,
d) opracowuje sprawy organizacji szkoły i roku szkolnego, programy.

2.. Referat szkół masowej specjalizacji i średnich szkół roln.

a) realizuje sieć szkolną szkół praktyków specjalistów i średnich szkół rolniczych,
b) współpracuje z instytucjami i organizacjami czynnymi w rolnictwie i prowadzącymi szkoły i kursy rolnicze w zakresie realizacji sieci szkół i kursów,
c) opracowuje sprawozdawczość czynnościową z praktyk rolniczych,
d) prowadzi sprawy organizacji szkoły i roku szkolnego, programy,
e) współpracuje z organizacjami młodzieżowymi.

3. Referat kursów:

a) organizuje kursy krótkoterminowe,
b) zakłada i prowadzi ośrodki kursów krótkoterminowych.
c) czuwa nad stroną finansową i rzeczową kursów i zaopatrzeniem kursów.

Wizytatorzy:

a) wizytują szkoły i kursy w zakresie organizacji, realizacji programów nauczania i wychowania, rozmieszczenia nauczycieli,
b) opiniują nauczycieli i dyrektorów w porozumieniu z Inspektoratem Kadr Nauczycielskich,
c) kontrolują stan gospodarstw i ośrodków szkolnych,
d) przygotowują zarządzenia powizytacyjne.

Inspektorat Przysposobienia Rolniczego (zn. SKR-PR):

a) współpracuje z powszechną organizacją „SP", PGR, POM w zakresie:
1) organizacji PR, 2) nadzoru pedagogicznego i metodycznego nad akcją PR, 3) kwalifikacji personelu instruktorskiego i wykładowców PR od strony fachowej,
b) wizytuje szkoły PR w zakresie organizacji szkoły, realizacji programu nauczania i wychowania, rozmieszczenia nauczycieli,
c) opiniuje nauczycieli i instruktorów w porozumieniu z Inspektoratem Kadr Nauczycielskich,
d) przygotowuje zarządzenia powizytacyjne.

Inspektorat Kadr Nauczycielskich (zn. SKR-KN):

a) czuwa nad podnoszeniem kwalifikacji czynnych nauczycieli i instruktorów,
b) organizuje ośrodki metodyczne w porozumieniu z oddziałem organizacji i inspekcji,
c) bada, ocenia i kwalifikuje: dyrektorów, kierowników, nauczycieli i instruktorów przy współudziale oddziału organizacji i inspekcji,
d) prowadzi kartotekę: dyrektorów, kierowników, nauczycieli, instruktorów i pracowników administracji szkolnej,
e) przygotowuje wszelkie wnioski w sprawach dyrektorów, kierowników, nauczycieli, instruktorów i pracowników administracji szkolnej,
f) czuwa nad doborem kadr,
g) czuwa nad ideologicznym doszkalaniem personelu nauczycielskiego,
h) załatwia i prowadzi sprawy dotyczące akcji socjalnej.

Zał. Nr. 2 do zarządzenia Wojewody Nr. 16/50.

Wykaz

rzeczowy akt (teczek) Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych.

Oddział I — Planowania i Szkolenia Kadr (zn. SKR. Pl.):

Teczka Nr. 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.
„ „ 2 — Sprawozdania i statystyka.
„ „ 3 — Sprawy organizacyjne, gospodarcze i ogólne Wydziału SKR.
„ „ 4 — Urzędy i organizacje społeczne.
„ „ 5 — Poufne — przepisy i zarządzenia ogólne.
„ „ 6 — Poufne — sprawozdania i statystyka.
„ „ 7 — Poufne — dochodzenia służbowe i sprawy karne.
„ „ 8 — Poufne — sprawozdania z wizytacji i inspekcji.
„ „ 9 —
„ „ 10 —
„ „ 11 —
„ „ 12 — Plan zapotrzebowania i zatrudnienia kadr w roln.
„ „ 13 — Dane liczbowe sieci szkół, kursów i ośrodków metodycznych.
„ „ 14 — Dane dotyczące doszkolenia pracowników.
„ „ 15 —
„ „ 16 — Dane dotyczące wykorzystania kadr.

Teczka Nr 17 — Wytyczne akcji werbunkowej w uzgodnieniu z organizacjami realizującymi szkolenie kadr w rolnictwie i realizacja akcji werbunkowej.
„ „ 18 —
„ „ 19 — Akcja stypendialna i pomoc młodzieży.
„ „ 20 — Organizacja praktyk wakacyjnych, obozów, zjazdów i wycieczek.
„ „ 21 —
„ „ 22 — Statystyka stanu i wyników szkolenia.
„ „ 23 — Statystyka gospodarstw i ośrodków szkolnych
„ „ 24 — Stan urządzenia szkół, internatów, świetlic.
„ „ 25 — Wykorzystanie etatów
„ „ 26 — Współzawodnictwo, akcja „O", sum budżetowych i zbiorcze.
„ „ 27 — Sprawozdawczość czynnościowa innych komórek organizacyjnych.
„ „ 28 —
„ „ 29 — Różne.

Oddział II — Inwestycji i Zagospodarowania (zn. SKR-JZ):

Teczka Nr 30 — Projekty planów inwestycyjnych w zakresie budownictwa szkolnego i gospodarczego.
„ „ 31 —
„ „ 32 — Realizacja planów inwestycyjnych i wykonania inwestycji — nadzór.
„ „ 33 —
„ „ 34 — Budżety szkolne, gospodarstw i ośrodków szkolnych.
„ „ 35 — Bilanse gospodarcze.
„ „ 36 — Zestawienia obrotów gospodarczych.
„ „ 37 — Kontrola szkół, internatów, gospodarstw i ośrodków szkolnych w zakresie rachunkowości rolnej.
„ „ 38 — Kontrola rachunków szkół, ośrodków szkolnych i internatów pod względem rzeczowo-formalnym
„ „ 39 — Plany produkcyjne gospodarstw i ośrodków szkolnych oraz nadzór nad wykonaniem tych planów.
„ „ 40 —
„ „ 41 — Plany zaopatrzenia gospodarstw i ośrodków szkolnych oraz nadzór nad wykonaniem zaopatrzenia.
„ „ 42 —
„ „ 43 — Podatki, ubezpieczenia, premie, deputaty.
„ „ 44 —
„ „ 45 — Akcja „O", współzawodnictwo, doświadczalnictwo w gospodarstwach i ośrodkach szkolnych.
„ „ 46 —
„ „ 47 — Plany zaopatrzenia szkół, ośrodków szkolnych, internatów i kursów.
„ „ 48 — Nadzór nad zaopatrzeniem szkół, ośrodków szkolnych, internatów i kursów.
„ „ 49 —
„ „ 50 —
„ „ 51 —
„ „ 52 — Różne.

Oddział III — Organizacji i Inspekcji (zn. SKR-OI):

Teczka Nr. 53 — Sieć szkolna liceów rolniczych.
„ „ 54 — Programy szkolne.
„ „ 55 — Plany organizacyjne szkoły.
„ „ 56 — Organizacje młodzieżowe w szkole.
„ „ 57 — Współpraca z organizacjami i instytucjami czynnymi w rolnictwie.
„ „ 58 — Sprawozdawczość czynnościowa praktyk rolniczych.
„ „ 59 —
„ „ 60 — Sieć szkół praktyków specjalistów i średn. szk. roln.
„ „ 61 — Programy szkolne.
„ „ 62 — Dane organizacyjne szkoły.
„ „ 63 — Organizacje młodzieżowe w szkole.
„ „ 64 — Współpraca z organizacjami i instyt. czynnymi w rolnictwie.
„ „ 65 — Sprawozdawczość czynnościowa praktyk. roln.
„ „ 66 — Powiatowe Inspektoraty oświaty rolniczej.
„ „ 67 —
„ „ 68 — Kursy.
„ „ 69 — Ośrodki kursów krótkoterminowych.
„ „ 70 — Sprawy finansowo-budżetowe kursów.
„ „ 71 —
„ „ 72 — Różne.

Inspektorat Przysposobienia Rolniczego (zn. SKR-PR):

Teczka Nr. 73 — Sieć szkół PR.
„ „ 74 — Programy szkolne.
„ „ 75 — Ewidencja personelu.
„ „ 76 — Współpraca z zainteresowanymi instytucjami.
„ „ 77 —
„ „ 78 —

Inspektorat Kadr Nauczycielskich (zn. SKR-KN):

Teczka Nr. 79 — Kartoteki nauczycieli.
„ „ 80 — Ocena i kwalifikacja personelu.
„ „ 81 — Wnioski angażowania, zwalniania i przenoszenia.
„ „ 82 — Typowania na kursy szkoleniowe.
„ „ 83 — Szkolenia ideologiczne.
„ „ 84 — Akcja werbunkowa do pracy w szkolnictwie rolniczym.
„ „ 85 — Akcja socjalna.
„ „ 86 —
„ „ 87 — Różne.

185

ZARZĄDZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 2 maja 1950 r. Nr. 17/50, O. Org/1/16/53

w sprawie wyłączenia Oddziału Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego z Wydziału Komunikacyjnego Urzędu Wojewódzkiego.

Na podstawie art. 36 ust. 2 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (DzURP Nr. 80 z 1936 r., poz. 555), § 40 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich i trybu załatwiania spraw w tych urzędach (DzURP Nr. 76, poz. 611) oraz zarządzenia Ministra Komunikacji z 22 marca 1950 r. Nr. O. U. 02/3/50 w sprawie usamodzielnienia oddziałów Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego zarządzam, co następuje:

1. Z Wydziału Komunikacyjnego Urzędu Wojewódzkiego wyłącza się VI. Oddział Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego, który zarządzeniem Ministra Komunikacji, wymienionym na wstępie podporządkowany został bezpośrednio Państwowemu Instytutowi Hydrologiczno - Meteorologicznemu w Warszawie.

2. Wynikające z niniejszego zarządzenia sprawy personalne ureguluje Wydział Personalny.

3. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie niezwłocznie z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 1950 r.

Zmiany wprowadzone niniejszym zarządzeniem w strukturze organizacyjnej Wydziału Komunikacyjnego należy odnotować w zarządzeniach organizacyjnych Nr. 38/47 z dnia 16 grudnia 1947 r. oraz Nr. 76/49 z dnia 4 czerwca 1949 r.

Wojewoda: w/z. J. Ziętek, Wicewojewoda.

186

ZARZĄDZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 3 maja 1950 r. Nr. 15/50-O. Org. 1/16/51

w sprawie utworzenia Oddziału Inwestycji w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Wojewódzkiego i referatów inwestycji w działach samorządowych starostw powiatowych.

Na podstawie art. 36 ust. 2 i 69 ust. 2 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (DzURP Nr. 80 z 1936 r. poz. 555), §§ 37 i 40 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich i trybu załatwiania spraw w tych urzędach (DzURP Nr. 76, poz. 611), §§ 8 i 40 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 czerwca 1930 r. w sprawie wewnętrznej organizacji starostw i trybu ich urzędowania (DzURP Nr. 55, poz. 464) oraz zarządzenia Ministra Administracji Publicznej z dnia 22 marca 1950 r. Okólnik Nr. 24 L. Org. III-5-4748-1/50 w sprawie organizacji służby inwestycyjnej w urzędach wojewódzkich i starostwach (DzURP M. A. P. Nr. 15, poz. 89) zarządzam, co następuje:

1. W Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Wojewódzkiego tworzy się Oddział Inwestycji — znak GK-I, jako Oddział V tego Wydziału.

Oddział Inwestycji obejmuje załatwiane dotychczas w innych Oddziałach Wydziału Gospodarki Komunalnej sprawy Planu Inwestycyjnego, dokumentacji technicznej, planowania wykc-

nawstwa robót inwestycyjnych oraz zaopatrzenia inwestycji, z uwzględnieniem w tym zakresie spraw inwestycyjnych pożarnictwa, grobownictwa, wojennego i państwowego, budownictwa administracyjnego, które winny być załatwiane w porozumieniu z innymi właściwymi Wydziałami Urzędu Wojewódzkiego. Pozatem Oddział Inwestycji prowadzi w charakterze inwestora głównego sprawy inwestycji szkolnictwa, z zakresu działalności związków samorządowych, przy ścisłym współdziałaniu z Kuratorium Okręgu Szkolnego.

2. W szczególności Oddział Inwestycji obejmuje:

1) W zakresie Planu Inwestycyjnego:
   a) opracowywanie na podstawie wytycznych rozwoju gospodarczego, przygotowanych przez Oddział Planowania Gospodarczego, programu inwestycyjnego i sporządzania instrukcji wykonawczych dla inwestorów niższych szczebli,
   b) analizę zgłoszeń inwestycyjnych sporządzanie wstępnego projektu planu inwestycyjnego dla województwa i przesyłanie do Min. Administracji Publicznej — Biuro Inwestycji — po uzyskaniu opinii i zgody odpowiednich władz terenowych,
   c) prowadzenie ewidencji i kontroli kredytów finansowych i przeprowadzanie virement,
   d) prowadzenie spraw sprawozdawczości inwestycyjnej.
2) W zakresie dokumentacji technicznej:
   a) ustalanie stadiów projektowania i opracowania planów sporządzania dokumentacji technicznej na obszarze województwa,
   b) opiniowanie i uzgadnianie z właściwymi komórkami technicznymi projektów technicznych i przedstawianie ich do zatwierdzenia, zgodnie z przepisami odnośnych instrukcji,
   c) badanie i opiniowanie kosztorysów lub zlecanie tych badań rzeczoznawcom,
3) W zakresie planowania wykonawstwa robót inwestycyjnych:
   a) prowadzenie spraw podziału okresowych planów inwestycyjnych na grupy wykonania, drogą zlecenia i sposobem gospodarczym,
   b) dokonywanie podziału ogólnego nakładu na limity robocizny i materiałów,
   c) sprawdzanie pokrycia materiałowego,
   d) ustalanie okresowych podziałów tytułów inwestycyjnych na przedsiębiorstwa wykonawcze oraz wytycznych przedmiotowych i kalendarzowych planów pracy tych przedsiębiorstw,
   e) analiza i zatwierdzanie planów pracy przedsiębiorstw wykonawczych oraz nadzorowanie ich działalności,
   f) kontrola wykonania harmonogramów robót i jakości pracy,
   g) prowadzenie inspekcji terenowych.
4) W zakresie zaopatrzenia inwestycji:
   a) analiza i zestawienie zgłoszeń na zaopatrzenie inwestycji objętych planem Min. Administracji Publicznej,
   b) ustalanie w ramach kontyngentów przyznanych przez M. A. P. — Biuro Inwestycji — rozdzielników na materiały reglamentowane,
   c) opiniowanie dodatkowych zapotrzebowań,
   d) sporządzanie zbiorczych zestawień zaopatrzenia z importu z terenu województwa,
   e) współpraca z przedsiębiorstwami zaopatrującymi dla zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w zakresie inwestycji.

3. W działach samorządowych starostw powiatowych tworzy się referaty inwestycji, (znak S. I.) jako referat 26 starostwa.

Do zakresu działania referatów inwestycji w starostwach powiatowych należy: wykonywanie — w zakresie sporządzania planów inwestycyjnych, realizacji tych planów i sprawozdawczości inwestycyjnej — zadań inwestora bezpośredniego względnie głównego (w stosunku do inwestycji gmin i miast niewydzielonych) jak również załatwianie wszelkich spraw z tego zakresu zlecanych do wykonania przez Urząd Wojewódzki — Oddział Inwestycji Wydziału Gospodarki Komunalnej.

4. Szczegółowy podział czynności, wykaz akt i podział aprobaty Oddziału Inwestycji w Wydziale Gospodarki Komunalnej i referatów inwestycji w starostwach powiatowych uregulowane zostaną oddzielnie.

5. Wynikające z niniejszego zarządzenia sprawy personalne ureguluje niezwłocznie Wydział Personalny na podstawie wytycznych Okólnika Nr. 24 Ministra Administracji Publicznej z dnia 22 marca 1950 r.

6. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie niezwłocznie.

Zmiany wprowadzone niniejszym zarządzeniem w strukturze organizacyjnej Wydziału Gospodarki Komunalnej i starostw powiatowych, należy odnotować w zarządzeniu organizacyjnym Nr. 90/49 z dnia 29. 10. 1949 r. o organizacji i szczegółowym podziale czynności Wydziału Gospodarki Komunalnej oraz w statucie organizacyjnym starostw powiatowych, ustalonym w załączniku do zarządzenia organizacyjnego Nr. 42/48 z dnia 20 lutego 1948 r.

Wojewoda: w/z. J. Ziętek, Wicewojewoda.

187

ZARZĄDZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 3 maja 1950 r.

w sprawie okrężnej sprzedaży nabiału przez producentów.

Na podstawie art. 53 pkt. 1 prawa przemysłowego w celu należytego uregulowania sprawy sprzedaży nabiału przez producentów zarządzam, co następuje:

§ 1. Okrężna sprzedaż mleka, masła i twarogu może być prowadzona przez producentów jedynie na podstawie zaświadczenia w/g załączonego wzoru, które wydaje Starostwo Powiatowe (referat handlu).

§ 2. Producent celem uzyskania zaświadczenia wnosi podanie do Starostwa Powiatowego w/g załączonego wzoru Nr 1 podając:

a) nazwisko i imię;
b) adres;
c) wielkość gospodarstwa w hektarach oraz ilość posiadanych krów;
d) ilość członków rodziny, zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie;
e) nazwisko i imię członka rodziny za pośrednictwem którego sprzedaż nabiału ma zamiar prowadzić;
f) miejscowość lub miejscowości, w których sprzedaż będzie prowadzona.

Do podania należy dołączyć fotografię oraz świadectwo lekarskie dla osoby, która będzie prowadzić sprzedaż.

Zgodność danych wymienionych w punktach od a—f musi być potwierdzona przez wójta gminy.

§ 3. Zaświadczenie może być wydane jedynie w wypadkach, gdy sprzedaż dokonywana jest za pośrednictwem członka rodziny, zamieszkującego w tym samym gospodarstwie, co producent.

Zatrudnianie sił najemnych do rozsprzedaży nie może mieć miejsca.

§ 4. Zaświadczenie ważne jest na okres półrocza kalendarzowego, t. j. od 1. 1. — 30. 6. lub od 1. 7. — 31. 12.

Wyjątkowo w roku bieżącym należy wydawać zaświadczenia z ważnością od 1. 6. — 31. 12. br.

§ 5. Przy wydaniu zaświadczenia należy wykazać maksymalną ilość nabiału, która może być sprzedawana, przy czym uwzględnić należy faktyczne zapotrzebowanie wewnątrz gospodarstwa, w żadnym jednak wypadku ilość towaru podlegająca sprzedaży nie może przekraczać dziennie w stosunku do 1 krowy:

bądź 5 (pięć) litrów mleka, bądź 0,20 kg masła, bądź 0,50 kg twarogu.

§ 6. Wydawanie licencji na handel okrężny nabiałem jest niedozwolone.

§ 7. Wszyscy producenci dokonujący sprzedaży nabiału zobowiązani są uzyskać w terminie do 31 maja br. zaświadczenia na sprzedaż nabiału.

§ 8. Kto wykracza przeciw przepisom niniejszego zarządzenia podlega karze aresztu do 14 dni lub grzywny do 50.000,— zł zgodnie z art. 126 rozporządzenia Prezydeta R. P. z 7. 6. 1927 r. o prawie przemysłowym (DzURP Nr. 53 poz. 468) z późniejszymi zmianami.

Do orzekania właściwe są powiatowe władze administracji ogólnej.

§ 9. Organa kontrolne zobowiązane są prócz sporządzenia doniesienia karnego, zarządzić zgodnie z art. 140 prawa przemysłowego konfiskatę towaru oraz naczyń w stosunku do osób, dokonujących sprzedaży bez zaświadczenia.

Zajęte towary i naczynia winny być przekazane za pokwitowaniem odbioru najbliższej placówce Centrali Spółdzielń Mleczarsko-Jajczarskich względnie Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska".

§ 10. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie **z dniem 1 czerwca 1950 r.** Równocześnie tracą moc wydane uprzednio w tej sprawie zarządzenia.

Wojewoda: wz. Rombalski Zygmunt, Wicewojewoda

Wzór Nr. 1.

Starostwo Powiatowe ...., dnia .... 195...... r.
Nr. H. 12/04/ /

ZAŚWIADCZENIE.

Na podstawie § 1 zarządzenia Wojewody Śląskiego z dnia 3 maja 1950 r. w sprawie sprzedaży nabiału przez producentów zaświadcza się, że ob. ....
(nazwisko i imię)
posiadacz gospodarstwa rolnego w .... uprawniony jest do sprzedaży w sposób okrężny nabiału w ilościach nie przekraczających dziennie
(gromada, gmina

.... litrów mleka albo *)
cyfra słownie

.... kg masła albo *)
cyfra słownie

.... kg twarogu. *)
cyfra słownie

Sprzedaż okrężna może być prowadzona na terenie ....
(nazwa miasta lub gmin)

Do prowadzenia rozsprzedaży upoważniony jest ob. ....
(nazwisko i imię)
.... zamieszkały w ....
(adres)

Odstępowanie niniejszego zaświadczenia innym osobom jest niedozwolone.

Zaświadczenie niniejsze ważne jest do dnia .... 195...... r.

Za Starostę:

Fotografia 37 × 52 mm na białym tle, osoby prowadzącej rozsprzedaż Pieczęć St częściowo częściowo	arostwa na fotografii, na zaświadczeniu. —

*) Niepotrzebne skreślić.

Wzór Nr. 2.

Starostwo Powiatowe
w ....

PODANIE

o uzyskanie zezwolenia na sprzedaż okrężną nabiału.

1. ....
nazwisko i imię rolnika adres
2. Ilość posiadanych krów ...., wielkość gospodarstwa w hektarach ....
3. Ilość członków rodziny, zamieszkujących w gospodarstwie ....
4. Czy poza gospodarstwem posiada inne źródło dochodu (podać jakie) ....
....
5. Nazwisko i imię osoby, która prowadzić będzie rozsprzedaż nabiału ....
adres ....
stopień pokrewieństwa w stosunku do posiadacza gospodarstwa ....
(podać n. p.: żona, brat, córka i t. p.)
Do podania dołącza się:
a) świadectwo lekarskie osoby wymienionej w punkcie 5
b) fotografię.
6. Rozsprzedaż nabiału prowadzona będzie na terenie ....
....
(wyliczyć miejscowości)

................................, dnia .... 195...... r. ....
podpis

Zgodność powyższych danych potwierdza się.
................................, dnia .... 195...... r. Wójt

pieczęć podpis

188

PISMO OKÓLNE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 11 kwietnia 1950 r. Nr. AP. I/18-a-3/50

w sprawie przestrzegania czasu ochronnego na dziki.

Ob. Ob. Starostowie Powiatowi, Prezydenci miast wydz.

Jeden ze Starostów zarządził obławę na dziki na terenie swego powiatu w czasie ochronnym. W związku z pismem Ministerstwa Administracji Publicznej z dnia 30. X. 1949 r. w tej sprawie — zwracam uwagę, że przepisy rozp. Ministra Leśnictwa z dnia 22. 3. 1949 r. o ochronie niektórych zwierząt łownych (DzURP Nr. 21, poz. 143) mają być bezwzględnie przestrzegane.

Wojewoda: wz. Rombalski Zygmunt, Wicewojewoda.

189

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO ŚLĄSKIEGO

z dnia 17 kwietnia 1950 r. Nr. W. M. I-3/19

w sprawie konserwatorów melioracyjnych.

Ob. Ob. Starostowie Powiatowi — wszyscy
Rejonowe Kierownictwa Robót Wodno-Melioracyjnych (wszystkie)

W oparciu o uchwałę Rady Państwa z dnia 21 maja 1947 r. oraz okólnik Nr. 74 z dnia 30 grudnia 1948 r. i Nr. 18 z dnia 4 kwietnia 1949 r. zarządzam, co następuje:

1) Rejonowe Kierownictwa Robót Wodno-Melioracyjnych w porozumieniu z Działami Samorządowymi Starostw ustalą rejony dla gminnych konserwatorów wodno-melioracyjnych. Należy dążyć do takiego ustalania tych rejonów, aby zasięg działania konserwatorów był mniej więcej jednakowy w rozumieniu wodno-technicznym.
2) Rejon winien obejmować jedną lub więcej gmin zależnie od istotnych potrzeb terenu i znajdujących się urządzeń wodno-melioracyjnych, wymagających konserwacji
3) Obsadzanie rejonów winno być dokonywane tam, gdzie potrzeby techniczne istotnie tego wymagają.
4) Wynagrodzenie konserwatorów wynosić winno ryczałtowo od 8.000 zł. do 10.000 zł. i będzie płatne z budżetów gmin należących do danego rejonu. Podział tych kosztów pomiędzy poszczególne gminy należy do Wydziałów Powiatowych, które ze swoich budżetów winny uzupełnić gminom ewent. brakujące im na ten cel fundusze.
5) Do zakresu działania konserwatorów należy dozór i opieka nad urządzeniami melioracyjnymi w danym rejonie, a w szczególności:
   a) kontrola stanu publicznych urządzeń wodno-melioracyjnych,
   b) zapobieganie uszkadzaniu tych urządzeń i kierowanie w razie potrzeby doniesień do władz karno-administracyjnych,
   c) współpraca przy nadzorowaniu konserwacji publicznych urządzeń wodno-melioracyjnych.
   d) współpraca z zarządami gmin w wymiarze i ściąganiu świadczeń rzeczowych na cele melioracyjne,
   e) współpraca przy organizowaniu spółek wodnych i ze zorganizowanymi spółkami,
   f) stały kontakt z państwowymi organami służby wodno-melioracyjnej.
6) Pod względem technicznym konserwatorzy podlegają Rejonowym Kierownictwom Robót Wodno-Melioracyjnych.
7) Z chwilą utworzenia w danym rejonie spółdzielni produkcyjnej wzgl. spółki wodnej obowiązek określony w pkcie 4 przechodzi na te spółdzielnie lub spółki, proporcjonalnie do rozmiarów posiadanych przez nie urządzeń wodno-melioracyjnych.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i winno być wykonane nie później niż w ciągu jednego miesiąca od tego dnia.

Wojewoda: w/z. Arka Bożek, Wicewojewoda.

190

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO ŚLĄSKIEGO

z dnia 19 kwietnia 1950 r.

w sprawie zbiórek publicznych.

Ministerstwo Administracji Publicznej pismami z dnia 9 marca 1950 r. L. dz. II. PP 129/50 zezwoliło Głównej Komisji do Spraw Wczasów i Letnisk dla Dzieci i Młodzieży na przeprowadzenie zbiórki w czasie od 17 do 24 maja 1950 r. oraz z 26 marca 1950 r. L. dz. II. PP 616/50 Komendzie Głównej Straży Pożarnej od dnia 2 do 9 lipca 1950 r.

Za Wojewodę: Kieszczyński, Naczelnik Wydziału.

191

PISMO OKÓLNE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 6 maja 1950 r. Nr. S. Org. 17/9/50

w sprawie premii dla kierowców samochodowych.

Ob. Ob. Starostowie Powiatowi, Prezydenci miast oraz Burmistrzowie.

Na skutek zapytania Urzędu Wojewódzkiego, Ministerstwo Administracji Publicznej pismem z dnia 24 kwietnia 1950 r. Nr. OB. I-155760-1/50 w sprawie premii dla kierowców samochodowych wyjaśniło, że premie przewidziane w pkt. 3 lit. a i c rozdz. IX zarządzenia Ministra Skarbu z dnia 18. 6. 1949 r. w sprawie wynagrodzenia kierowców i innych pracowników samochodowych, (Monitor Polski Nr. A. 40, poz. 561) obliczać należy według podanych stawek procentowych od uposażenia zasadniczego tylko za faktycznie przepracowane godziny (w czasie godzin normalnej pracy), przy czym za pierwsze 15 dni względnie 20 dni w każdym miesiącu w zależności od procentu zużycia wozu premia nie przysługuje.

Dla łatwiejszego zobrazowania sposobu obliczania podaje się następujące tabele:

Tabela I — dla wozu poniżej 40% zużycia.

Dni w miesiącu	Ilość godzin przepracowanych	uposażenie zasadnicze za 1 godz.	Stawka procentowa	Należność złotych
od 21 do 25	38	55	30%	627
26	8	55	35%	154
27	8	55	40%	176
28	6	55	45%	148
29	święto	—	50%	—
30	8	55	55%	242
31	8	55	60%	264
			Razem:	1 611

Tabela II — dla wozu powyżej 40% zużycia.

Dni w miesiącu	Ilość godzin przepracowanych	uposażenie zasadnicze za 1 godz.	Stawka procentowa	Należność złotych
od 16 do 20				
od 20 do 25	40	55	20%	440
26	30	55	40%	660
27	8	55	45%	198
28	8	55	50%	220
29	6	55	55%	181
30	niedziela	—	60%	—
31	8	55	65%	286
	8	55	70%	308
			Razem:	2 293

Powyższe podaje się do wiadomości i stosowania.

Za Wojewodę: Dr Karczewski, Naczelnik Wydziału.

192

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO ŚLĄSKIEGO

z dnia 9 maja 1950 r. Nr. O/Org. 1/19/55

w sprawie nadawania i przyjmowania telefonogramów.

Starostwa Powiatowe i Zarządy Miejskie m. wydz.

Stwierdzono, że telefonogramy nadawane przez Urząd Wojewódzki przyjmowane są przez pracowników nie posiadających przygotowania do tej czynności. Częstokroć pracownik przyjmujący telefonogramy nie orientuje się dostatecznie w znaczeniu wyrazów nadawanego telefonogramu i popełnia różne błędy.

Zdarzają się również wypadki, że pracownik Starostwa — Zarządu Miejskiego — do którego telefonistka z poczty skierowała rozmowę odmawia przyjęcia telefonogramu twierdząc, że to nie należy do jego obowiązków, lub udaje się na poszukiwanie innego pracownika albo co gorsza wyłącza rozmowę, przerywając z trudem zdobyte połączenie.

Te przeszkody w nadawaniu telefonogramów świadczą o nieznajomości obowiązków służbowych ze strony niektórych pracowników Starostw — Zarządów Miejskich — którzy nie zdają sobie sprawy z tego, że błędy w przyjętych telefonogramach i jakiekolwiek opóźnienie przyjęcia telefonogramów, względnie konieczność ponownego łączenia się Urzędu Wojewódzkiego ze Starostwem — Zarządem Miejskim — powoduje przewleczenie załatwienia sprawy, zbyteczne podrożenie kosztów rozmów telefonicznych i niepotrzebną stratę czasu.

W związku z tym Urząd Wojewódzki w uzupełnieniu zarządzenia z dnia 10. V. 1949 r. Nr. O/Org. 1/25/c/33/49 w sprawie nadawania telefonogramów prosi o uregulowanie sprawy nadawania i przyjmowania telefonogramów w sposób usuwający dotychczasowe braki, a w szczególności:

1) Należy ustalić komórki organizacyjne, wyznaczone do odbierania i nadawania telefonogramów
2) Nazwę komórki i jej numer telefonu należy podać do wiadomości urzędowi pocztowo-telefonicznemu dla bezbłędnego łączenia telefonicznego.
3) Telefoniści centrali telefonicznej Starostwa — Zarządu Miejskiego — winni być dokładnie pouczeni, do jakiej komórki organizacyjnej kierować telefonogramy, o ile sami ich nie przyjmują.
4) Wyznaczeni do przyjmowania telefonogramów pracownicy winni być przeszkoleni w sposób pozwalający na sprawną obsługę w tym kierunku.
   W razie nierozumienia jakiegoś wyrazu należy się posługiwać imionami n. p. słowo „limit" należy dyktować „l" jak Ludwik „i" jak Ignacy, „m" jak Maria„ „i" jak Ignacy, „t" jak Tomasz, razem „limit". Na koniec należy bezwarunkowo powtórzyć treść całego odebranego telefonogramu.
5) Wszyscy pracownicy Starostwa — Zarządu Miejskiego — winni być pouczeni o obowiązku odebrania telefonogramu w przypadku, gdy z ich aparatu telefonicznego prowadzona jest rozmowa. Jeżeli telefonogram dotyczy innej komórki organizacyjnej, należy jego treść czytelną przesłać **niezwłocznie** właściwej komórce.
6) Odmowa przyjęcia telefonogramu od władz zwierzchnich, względnie poszukiwanie pracownika, który będzie przyjmował telefonogram jest niedopuszczalne.
7) Odbierający telefonogram musi mieć zawsze pod ręką ołówek, papier i światło zapasowe.
8) Treść telefonogramów winna być możliwie krótka i bezwarunkowo dla każdego zrozumiała. Należy unikać zbyt długich telefonogramów o zawiłej treści.
9) Telefonogramów należy używać tylko **w wypadkach bezwzględnie koniecznych.**
10) Każdy pracownik przy podniesieniu słuchawki telefonicznej winien niezwłocznie zgłosić nazwę urzędu, swoje nazwisko i stanowisko służbowe, nie oczekując pytań w tym kierunku. Zapytany o nazwisko i stanowisko, pracownik winien zawsze udzielić wyraźnej odpowiedzi.
11) W każdym telefonogramie należy podać:
   a) numer telefonogramu,
   b) nazwę urzędu nadającego,
   c) nazwę urzędu odbierającego,
   d) datę, godzinę i minutę nadania względnie przyjęcia telefonogramu,
   e) treść telefonogramu (krótka i zrozumiała),
   f) nazwisko kierownika urzędu, który podpisał telefonogram,
   g) nazwisko pracownika, który nadał telefonogram,
   h) nazwisko pracownika, który odebrał telefonogram.
12) Każdy telefonogram należy **niezwłocznie** załatwić przed wszystkimi innymi sprawami urzędowymi.
13) Zarządzenie niniejsze należy złożyć do teczki Nr. 1 (przepisy i zarządzenia ogólne) po omówieniu na najbliższej odprawie szkoleniowej.

Za Wojewodę: Dr. Sznicel Al., Naczelnik Wydziału.

193

OGŁOSZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 2 maja 1950 r. Nr. G. K.-U-24c/1/50

w sprawie likwidacji Związku Celowego Powiatów dla Eksploatacji „Śląskich Kamieniołomów" w Katowicach.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwałą z dnia 17-go kwietnia 1950 r. Nr 2460/IV/2/50 zarządziło na zasadzie art. 27 lit. a. rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22 marca 1928 r. o związkach międzykomunalnych (DzURP Nr 39, poz. 386) przymusowe rozwiązanie i likwidację Związku Celowego Powiatów dla Eksploatacji „Śląskich Kamieniołomów" w Katowicach.

Jako komisarza likwidacyjnego wyznaczono ob. Januszewskiego Władysława, kierownika referatu finansowego Wydziału Powiatowego w Katowicach.

Przewodniczący Wydziału Wojewódz.: J. Ziętek, Wicewojewoda.

194

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEJ KOMISJI DO SPRAW UPAŃSTWOWIENIA PRZEDSIĘBIORSTW

z dnia 25 kwietnia 1950 r.

zawierające wykaz Nr 48 przedsiębiorstw, które przechodzą na własność Państwa.

Na podstawie §§ 17 i 24 rozp. Rady Ministrów z dnia 30. I. 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (DzURP Nr 16 poz. 62) w brzmieniu rozp. Rady Ministrów z dnia 12 maja 1949 r. (Dz. U. R. P. Nr 29, poz. 312) zarządzam ogłoszenie 48 wykazu przedsiębiorstw, przechodzących na własność Państwa na podstawie art. 2 ustawy z dnia 3. I. 1946 r. (DzURP. Nr 3 poz. 17).

Przedsiębiorstwa objęte tym wykazem przechodzą na własność Państwa w całości wraz z nieruchomym i ruchomym majątkiem i wszelkimi prawami. Niedokładności w określeniu nazwy lub przedmiotu przedsiębiorstw, wymienionych w tym wykazie, nie mają znaczenia, jeżeli w całości ogłoszenia wynika, o jakie przedsiębiorstwa chodzi.

Spółdzielnie albo związki spółdzielni mogą zgłosić do Głównej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw w Warszawie (Plac 3-ech Krzyży Nr 5, pokój Nr 429) swoje prawa do przedsiębiorstw objętych wykazem, a właściciele tych przedsiębiorstw mogą zgłosić do tej samej Komisji zarzuty, że przedsiębiorstwo nie przechodzi na własność Państwa. W imieniu instytucji, które w związku z wojną, rozpoczętą w dniu 1 września 1939 r. zostały rozwiązane i utraciły faktyczną możność działania, mogą zgłaszać ich prawa wojewódzkie rady narodowe, a w imieniu spółdzielni centralny związek spółdzielczy.

Prawa lub zarzuty winny być zgłoszone w 30-dniowym terminie od daty ogłoszenia wykazu i poparte w miarę potrzeby dowodami. Uprawnienia przysługujące na podstawie wymienionego rozp. Rady Ministrów z dnia 30. I. 1947 r. w brzmieniu rozp. Rady Ministrów z dnia 12 maja 1949 r. właścicielowi przedsiębiorstwa, przysługują w razie jego nieobecności krewnym w linii prostej (zstępnym i wstępnym, również dzieciom nieślubnym), rodzeństwu, dzieciom rodzeństwa, małżonkowi, osobom sprawującym zarząd przedsiębiorstwa nieobecnego właściciela oraz udziałowcom i akcjonariuszom spółek handlowych.

Zastępca Przewodniczącego Głównej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw: Dr. J. Topiński

Załącznik do zarządzenia Przewodniczącego Głównej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw z dnia 25 kwietnia 1950 r.

Wykaz Nr. 48.

L. p.	Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa	Przedmiot	Właściciel
1	Odlewnia Jan Antonik — Bielsko, ul. Rzeźnicza 34	odlewnictwo	Jan Antonik

195

WYKAZ Nr 30

nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.

Stosownie do § 18 rozp. Min. Ziem Odzyskanych i Adm. Publicznej z dnia 7 maja 1947 r. (DzURP Nr 39, poz. 195 z dnia 30 maja 1947 r.) podaję do wiadomości, że na terenie województwa śląskiego następujące nieruchomości podlegają przekazaniu przez Państwo mienia nierolniczego na obszarze Ziem Odzyskanych i b. Wolnego miasta Gdańska (DzURP Nr 71, poz. 389 z dnia 20 grudnia 1946 r.) **w drodze sprzedaży.**

L. p.	Nr rejestru	Położenie nieruchomości		Bliższe określenie mienia	Wartość szacunkowa w złotych
		Ulica	Nr hipoteczny		
MIEJSCOWOŚĆ: MIKULCZYCE					**POWIAT BYTOM**
1		Moniuszki 6	54/1572	9/64 domu 1-p. 2-rodz.	91.100
2	22	Zabrska 24	35/1125	3/20 „ part. 1-rodz.	119.000
3	246	Reja 9	50/1458	¾ „ „ 1-rodz.	584.800
4	662	Stan Ogórka 53c	9/303	9/40 „ 1 p. 2-rodz.	564.500
5	1204	Słowackiego 37	21/770	½ domu 1 p. 2-rodz.	1.645.900
6	1208	„ 41	21/766	1/7 domu 1 p. 2-rodz.	350.600
7	1211	„ 44	20/734	⅔ domu 1 p. 2-rodz.	1.652.600
8	1147	Ligonia 4	25/904	dom 1 p. 2-rodz.	2.697.800
9	1514	Parkowa 28	19/685	½ domu 1 p. 2-rodz.	1.650.000
10	1529	„ 42	40/1218	dom 1 p. 2-rodz.	2.879.200
11	533	Kościuszki 36	38/1165	dom 1 p. 2-rodz.	6.281.800
12	539	„ 42	16/551	3/32 domu part. 1-rodz.	65.500
MIEJSCOWOŚĆ: MIECHOWICE					**POWIAT BYTOM**
13	2686	Reptowska 5	2/67	dom parter. 2-rodz.	1.605.200
MIEJSCOWOŚĆ: GLIWICE					**POWIAT MIEJSKI GLIWICE**
14	298	Skowrończa 51	76/2496 EG. parc. 3336	dom parter. 3-rodz.	4.072.600
15	783	Ks. Dzierżona 62	126/3969 EG. parc. 3116	„ 1-rodz.	2.433.600
16	844	Nowy Świat 44	157/4843 parc. 1959	dom 1-piętr. „	3.822.500
17	1199	Głowackiego 50	10/334 parc. 848	dom parter. „	1.368.000
18	1361	Paderewskiego 8	226/6621 parc. 269	dom 1-piętr. 1 rodz.	3.037.300
19	1573	Mickiewicza 3	98/3128 parc. 1656	„	2.450.900
20	1994	Długa 8	63/2117 EG. parc. 826	„	1.810.300
21	2518	Łabędzka 9	58/1957 EG. parc. 693	dom parter. 1-rodz.	2.565.300
22	3187	Dolnych Wałów 23	252/7265 parc. 12	„	1.418.300
23	3198	Jasnogórska 5	198/5910 parc. 469	„	3.108.300
24	4049	Wielkie Łany 10	6/219 p. r. W. parc. 2200	dom 1-piętr. 2-rodz.	5.021.300
25	4051	„ „ 19	237/6898 parc. 2197	dom parter. 1-rodz.	1.879.500
26	4261	Św. Wojciecha 39	118/3724 EG. parc. 124	„	1.510.100
27	4262	„ „ 41	118/3723 EG. parc. 123	„	1.311.200
28	5227	Na Miedzy 13	142/4443 EG. parc. 1099	„	1.874.600
29	5287	Lubliniecka 36	142/4457 parc. 1003	„	1.314.700
30	5768	Kopernika 4	212/6277 parc. 63	dom 1-piętr. 2-rodz.	2.197.900
31	6557	Koraszewskiego 13	61/2055 EG. parc. 1898	dom parter. 1-rodz.	1.524.500
32	6558	„ 14	61/2055 EG. parc. 1899	„	1.315.660
33	6559	„ 15	61/2055 EG. parc. 1897	„	1.263.300
34	6560	„ 16	61/2055 EG. parc. 1900	„	1.275.300
35	6561	„ 17	61/2055 EG. parc. 1896	„	1.275.600
36	6562	„ 18	61/2055 EG. parc. 1901	„	1.280.100
37	6563	„ 19	61/2055 EG. parc. 1895	„	1.276.000
38	6564	„ 20	61/2055 EG. parc. 1902	„	1.276.000
39	6565	„ 21	61/2055 EG. parc. 1894	„	1.274.700
40	6566	„ 22	61/2055 EG. parc. 1903	„	1.276.200
41	6567	„ 23	61/2055 EG. parc. 1893	„	1.277.900
42	6568	„ 24	61/2055 EG. parc. 1904	„	1.275.300
43	6569	„ 25	61/2055 EG. parc. 1892	„	1.276.900
44	6571	„ 27	61/2055 EG. parc. 1891	„	1.323.000
45	6570	„ 26	61/2055 EG. parc. 1905	„	1.341.900
46	6584	Na Zbiegu 13	61/2055 EG. parc. 1913	„	1.333.900
47	6585	„ „ 14	61/2055 EG. parc. 1916	„	1.333.300
48	6586	„ „ 15	61/2055 EG. parc. 1912	„	1.307.700
49	6587	„ „ 16	61/2055 EG. parc. 1917	„	1.307.000
50	6588	„ „ 17	61/2055 EG. parc. 1911	„	1.307.900
51	6589	„ „ 18	61/2055 EG. parc. 1918	„	1.314.400
52	6590	„ „ 19	61/2055 EG. parc. 1910	„	1.310.300
53	6591	„ „ 20	61/2055 EG. parc. 1919	„	1.309.600
54	6592	„ „ 21	61/2055 EG. parc. 1909	„	1.307.900
55	6593	„ „ 22	61/2055 EG. parc. 1920	„	1.307.300
56	6594	„ „ 23	61/2055 EG. parc. 1908	„	1.309.900
57	6595	„ „ 24	61/2055 EG. parc. 1921	„	1.307.700
58	6596	„ „ 25	61/2055 EG. parc. 1907	„	1.308.300
59	6597	„ „ 26	61/2055 EG. parc. 1922	„	1.310.300
60	6598	„ „ 27	61/2055 EG. parc. 1906	„	1.327.400
61	6599	„ „ 28	61/2055 EG. parc. 1923	„	1.334.300
62	13664	Rogera 12	105/3322 EG. parc. 1534	„	1.594.200
63	2961	Kaczyniec 13	III/150 parc. 469	„	6.678.600
64	3893	Sienkiewicza 2a	247/7137 parc. 356	dom 2-piętr. 3-rodz.	11.726.700
65	3995	Dworska 28	5/196 P. v. W. parc. 1861	dom 1-piętr. 2-rodz.	5.574.800
66	42[illegible]0	Św. Wojciecha 37	118/3725 EG. parc. 125	dom parter. 1-rodz.	1.146.500

67	4282	Myśliwska 61	123/3890 EG. parc. 52	dom part. 1-rodz.	693.900
68	5141	Bernadyńska 12	VII/294 P. v. W. parc. 686	"	2.434.300
69	5602	Tarnogórska 106	61/2055 EG. parc. 1885	"	1.391.000
70	5603	" 106a	61/2055 EG. parc. 1886	"	1.388.100
71	5606	" 108a	61/2055 EG. parc. 1888	"	1.388.800
72	5608	" 110	61/2055 EG. parc. 1889	"	1.390.400
73	5609	" 110a	61/2055 EG. parc. 1890	"	1.422.900
74	6395	Lipowa 59	53/1804 parc. 1030	dom 1-piętr. 2-rodz.	1.639.600
75	6725	Dr. Rogera 10	105/3323 parc. 1535	"	1.473.300
76	8332	Gen. Sikorskiego 39	13/518 parc. 523	"	1.977.000
77	8382	Szczepanowskiego 10	66/2197 EG. parc. 103	"	2.247.400
78	8885	" 13	66/2208 EG. parc. 114	"	2.393.300
79	8886	" 14	66/2195 EG. parc. 101	"	1.809.600
80	8888	" 16	66/2194 EG. parc. 100	"	1.891.500

MIEJSCOWOŚĆ: GŁUBCZYCE — **POWIAT GŁUBCZYCE**

81	27	Mickiewicza 45	XIV-790	dom parter. 1-rodz.	1.152.500

MIEJSCOWOŚĆ: KIETRZ — **POWIAT GŁUBCZYCE**

82	1190	Raciborska 68a	XIV-754	dom 1-piętr. 2-rodz.	647.800
83	1240	" 117	I-29 LL.	dom parter. 2-rodz.	1.103.200
84	1347	Długa 31	II-357	" " 1-rodz.	2.279.300
85	1474	Traugutta 5	VIII-389	" " 2-rodz.	240.700
86	1505	" 35a	VIII-379	" " "	643.500
87	1507	" 37	VIII-378	" " 1-rodz.	518.400
88	1508	" 38	VII-291	" " "	613.800
89	1514	" 44	VI--250 część	" " "	757.800
90	1515	" 45	VII-301 część	" " "	557.800
91	1516	46	XXVI-927	" " "	379.800
92	1549	Krasińskiego 14	IV-189 poss.	" " "	485.500

MIEJSCOWOŚĆ: BABORÓW — **POWIAT GŁUBCZYCE**

93	2057	Raciborska 72	VIII-211 poss.	dom parter. 1-rodz.	1.942.200
94	2103	Krzyżowa 7	VIII-253 b. poss.	" " 2-rodz.	799.200
95	2106	" 10	XXIV-756 część	dom part. 2-rodzinny	783.900
96	2140	Kozielska 1	XII-385	" " "	904.000
97	2146	" 7	VI-177 poss.	dom 1-piętr. 3-rodz.	2.155.500
98	2148	" 9	VI-1178 poss.	" 1-piętr. 2-rodz.	1.433.700
99	2256	Kościelna 20	XIII-421	" " "	1.438.200
100	2259	" 25	III-85 poss.	" " "	1.925.100
101	2457	Powstańców 33	I A-41	" " "	1.244.500
102	2467	" 43	I-46 część	" " "	968.200
103	2480	" 57	I-52 część	dom parter. 2-rodz.	650.200
104	2492	" 68	I-72 część	" " 1-rodz.	724.900
105	2534	Polna 4	VII-371 część	" " "	978.700
106	2555	Nowa 4	VII-368 część	" " "	844.200

MIEJSCOWOŚĆ: GRODKÓW — **POWIAT GRODKÓW**

107	74	G. Zawadzkiego 27a	XVIII/599	dom parter. 1-rodz.	765.900
108	213	Warszawska 18	XV/513	dom 1-piętr. 2-rodz.	1.152.500
109	221	" 26		"	1.056.300
110	361	Kościelna 9	XII/426	dom parter. 1-rodz.	852.200
111	363	" 11	XVI/461	dom parter. 2-rodz. z oficyną	510.500
112	450	Wrocławska 37	III/50 część przedm.	dom parter. 2-rodz.	823.000
113	1283	" 37a	III/50 część przedm.	dom parter. 1-rodz.	440.100

MIEJSCOWOŚĆ: PACZKÓW — **POWIAT NYSA**

114	839	Gen. Zawadzkiego 15	X/313	dom will. 2-rodz.	1.674.800
115	878	Dąbrowskiego 8	XXVIII/781	dom 1-pietr. 1-rodz.	3.186.900
116	996	Kopernika 12	XIX/570	" " 1-rodz.	4.119.300
117	1013	Poniatowskiego 8	XVII/503	dom 1-piętr. 2-rodz.	1.974.600
118	1014	" 10	XIX/564	dom parter. 1-rodz.	723.600
119	1022	Żeromskiego 8	XV/460	" " "	977.300
120	1089	Cisiecka 10a	14/399	" 1-piętr. 1-rodz.	1.458.000
121	1188	Kościuszki 5	X/307	" 1-piętr. 2-rodz.	2.057.900
122	1218	Wesoła 4	XXI/614	" parter. 2-rodz.	699.300
123	1224	" 10	XXII/648	" " 1-rodz.	573.900
124	1226	" 14	26/730	" 1-piętr. 1-rodz.	790.600
125	1230	" 22	I/44	" 1-piętr. 2-rodz.	2.033.300
126	1233	Górnicza	717/527	" part. 1-rodz.	527.400
127	1260	" 34	18/550	" " 1-rodz.	467.100

MIEJSCOWOŚĆ: NYSA **POWIAT MIEJSKI NYSA**

128	940	Zagłoby 1	1423 - Nowy Świat	dom part. 1-rodz.	496.000
129	941	" 3	1423 Nowy Świat	" " "	494.900
130	942	" 5	1423 Nowy Świat	" " "	496.800
131	943	" 7	1423 Nowy Świat	" " "	500.600
132	944	" 9	"	" " "	505.800
133	945	" 11	"	" " "	500.500
134	946	" 13	"	" " "	512.700
135	947	" 15	"	" " "	513.300
136	874	Jagiełły 20	"	" " "	474.700
137	876	" 22	"	" " "	486.700
138	878	" 24	1423 i 1483 Nowy Świat	" " "	469.700
139	880	" 26	"	" " "	487.500
140	885	" 30	1423 Nowy Świat	" " "	436.600
141	887	" 32	"	" " "	430.200
142	889	" 34	"	" " "	477.400
143	891	" 36	"	" " "	479.200
144	893	" 38	"	" " "	479.800
145	894	" 39	1291 Nowy Świat	" " "	535.300
146	895	" 40	1423 Nowy Świat	" " "	482.300
147	896	" 41	1291 Nowy Świat	" " "	509.100
148	897	" 42	1423 Nowy Świat	" " "	507.600
149	898	" 43	1291 Nowy Świat	" " "	512.400
150	899	" 44	1423 Nowy Świat	" " "	480.900
151	900	" 45	1291 Nowy Świat	" " "	514.300
152	901	" 46	1423 Nowy Świat	" " "	481.500
153	902	" 47	1291 Nowy Świat	" " "	516.200
154	903	" 48	1423 Nowy Świat	" " "	479.000
155	904	" 49	1291 Nowy Świat	" " "	520.000
156	906	" 51	"	" " "	505.900
157	908	" 53	"	" " "	511.400
158	909	" 54	1423 Nowy Świat	" " "	354.900
159	910	" 55	1291 Nowy Świat	" " "	464.500
160	911	" 56	1423 Nowy Świat	" " "	446.100
161	912	" 57	1291 Nowy Świat	" " "	510.700
162	914	" 59	"	" " "	504.900
163	916	" 61	"	" " "	503.900
164	917	" 62	1423 Nowy Świat	" " "	486.500
165	918	" 63	1291 Nowy Świat	" " "	416.700
166	919	" 64	1423 Nowy Świat	" " "	490.600
167	920	" 65	"	" " "	501.400
168	921	" 66	1291 Nowy Świat	" " "	480.400
169	922	" 67	1423 Nowy Świat	" " "	501.000
170	923	" 68	1291 Nowy Świat	" " "	481.000
171	924	" 69	1423 Nowy Świat	" " "	499.900
172	926	" 71	1291 Nowy Świat	" " "	495.400
173	928	" 73	1291 Nowy Świat	" " "	485.900
174	929	" 75	1291 Nowy Świat	" " "	482.500
175	930	" 77	"	" " "	484.100
176	931	" 79	"	" " "	482.200
177	932	" 81	"	" " "	492.900
178	935	" 87	"	" " "	485.100
179	936	" 89	"	" " "	495.200
180	937	" 91	"	" " "	494.300
181	938	" 93	"	" " "	449.400
182	1573	Karpińskiego 3	1456 Nowy Świat	" " "	381.300
183	1574	" 4	1466 Nowy Świat	" " "	870.900
184	1575	" 5	1456 Nowy Świat	" " "	382.100
185	1577	" 7	"	" " "	381.800
186	1579	" 9	1456 Nowy Świat	" " "	381.200
187	1581	" 11	1456 Nowy Świat	" " "	379.800
188	1583	" 13	1456 Nowy Świat	" " "	382.900
189	1585	" 15	1456 Nowy Świat	" " "	380.600
190	1587	" 17	"	" " "	381.500
191	1589	" 19	"	" " "	380.200
192	1590	" 20	"	" " "	365.700
193	1591	" 21	"	" " "	347.300
194	1592	" 22	"	" " "	371.800
195	1593	" 23	"	" " "	380.200
196	1594	" 25	"	" " "	384.600
197	1595	" 27	"	" " "	381.000
198	1596	" 29	"	" " "	385.200
199	1597	" 31	"	" " "	383.200
200	1598	" 33	"	" " "	384.600
201	1599	" 35	"	" " "	383.300
202	1600	" 37	"	" " "	382.900
203	1601	Kwiatowa 1	115 Schaferei	" " "	460.900
204	1602	" 3	"	" " "	448.900
205	1603	" 5	"	" " "	451.500
206	1604	" 7	"	" " "	406.200
207	1606	" 9	"	" " "	452.900
208	1608	" 11	"	" " "	450.000
209	1609	" 12	124 Schaferei	" " "	1.388.200
210	1610	" 13	115 Schaferei	" " "	450.000
211	1611	" 14	112 Schaferei-22 Schaf.	" " "	853.400

212	1612	Kwiatowa 15	115 Schaferei	dom part. 1-rodz.	452.100
213	1613	„ 16	112 Schaferei	„ „ „	855.400
214	1614	„ 17	115 Schaferei	„ „ „	451.300
215	1615	„ 18	111 Schaferei	„ „ „	855.300
216	1616	„ 19	115 Schaferei	„ „ „	405.000
217	1617	„ 20	111 Schaferei	„ „ „	856.100
218	1618	„ 21	115 Schaferei	„ „ „	404.100
219	1619	„ 22	110 Schaferei	„ „ „	855.400
220	1620	„ 23	115 Schaferei	„ „ „	405.400
221	1621	„ 24	110 Schaferei	„ „ „	843.400
222	1622	„ 25	114 Schaferei	„ „ „	453.700
223	1623	„ 27	„	„ „ „	453.400
224	1624	„ 29	„	„ „ „	455.600
225	1625	„ 31	„	„ „ „	452.200
226	1626	„ 33	„	„ „ „	452.000
227	1627	„ 35	„	„ „ „	453.000
228	1628	„ 37	„	„ „ „	453.700
229	1629	„ 39	„	„ „ „	455.000
230	1630	„ 41	113 Schaferei	„ „ „	1.119.800
231	565	Al. Wojska Pols. 23	19/519 Zawodzie	dom 1-piętr. 2-rodz.	5.439.300

MIEJSCOWOŚĆ: OPOLE — **POWIAT MIEJSKI OPOLE**

232	956	Pruszkowska 81	143	dom 1-piętr. 2-rodz.	2.101.700
233	3940	Plebiscytowa 60	603 BP	dom parter. 2-rodz. z poddaszem	1.059.000

MIEJSCOWOŚĆ: GŁOGÓWEK — **POWIAT PRUDNIK**

234	1744	Piastowska 47	28/885	dom 1-piętr. 1-rodz.	1.368.500
235	2128	Rynek 16	Ia/118	dom 1-piętr. 2-rodz. z oficyną	3.404.600
236	2148	„ 35	I/13	dom 1-piętr. 2-rodz. z oficyną	2.348.400
237	2149	„ 36	I/14	dom 2-piętr. 2-rodz.	3.468.600
238	2151	„ 38	I/989	dom 1-piętr. 1-rodz.	5.034.800
239	1831	Kozielska 3	32/1021	dom 1-piętr. 2-rodz. z 2 oficyn.	1.863.400
240	1842	„ 14	19/643	dom 1-piętr. 1-rodz.	1.625.500
241	1843	„ 15	35/1100	„ „ „ z oficyną	1.247.000
242	1856	Zamkowa 1	31/993	dom 1-piętr. 2-rodzin.	6.127.400
243	1858	„ 3	31/994	dom 1-piętr. 2-rodz. z oficyn.	1.227.000
244	1859	„ 4	I/53	dom 1-piętr. 2-rodz. z oficyną	4.244.800
245	1880	„ 26	32/1010	„ „ „ z oficyną	2.354.500
246	1883	„ 32	31/999	„ „ „	2.684.700
247	2155	Staszica 6	20/654	dom 1-piętr. 1-rodz.	1.183.200
248	2024	Spółdzielcza 6	I/121	dom 1-piętr. 2-rodz.	744.800
249	2168	Wodna 3	20/649 część	dom 1-piętr. 1-rodz.	1.729.600
250	2188	pl. K. Miarki 1	34/1080	dom part. 1-rodz.	330.200

MIEJSCOWOŚĆ: BIAŁA — **POWIAT PRUDNIK**

251	605	Stare Miasto 60	29/1113	dom 1-piętr. 1-rodz.	2.715.700

MIEJSCOWOŚĆ: RACIBÓRZ — **POWIAT MIEJSKI RACIBÓRZ**

252	2533	Urbana 16	tom XXI k. 825 Studz.	dom parter. 1-rodz.	1.169.600
253	2878	Kozielska 85	tom III k. 101 Proszów	dom parter. 2-rodz.	1.295.200
254	2928	Rzeźnicza 3	tom I k. 91 miasto	dom 1-piętr. 2-rodz.	4.790.600
255	4283	Gdańska 34	tom III k. 95 A Ocice G.	dom part. 1-rodz.	648.400
256	4311	„ 62	tom III k. 95 A Ocice G	„ „ „	641.600
257	5188	Rudzka 2	tom II. k. 36 Przedm. Od.	dom 1-piętr. 2-rodz.	4.611.300
258	5680	Przejazdowa 9	tom II k. 89 Ostr. Wieś	dom 1-piętr. 2-rodz.	1.035.600
259	5682	„ 11	tom I k. 23 Ostr. Wieś	dom parter. 1-rodz.	982.905
260	5701	„ 33	tom I k. II Bosac.	dom 1-piętr. 1-rodz. z ofic.	1.858.700

MIEJSCOWOŚĆ: LEŚNICA — **POWIAT STRZELCE OP.**

261	1073	Zdzieszowicka 14	2-101	dom 1-piętr. 2-rodz.	1.655.100
262	1757	Strzelecka 18	4-170	dom part. 1-rodz.	2.498.600
263	1241	Młyńska 1	91	„ „ 1-rodz.	1.372.800
264	1052	pl. Narutowicza 21	I-52-A	dom 1 piętr. 2-rodz.	1.079.300
265	1338	Strzelecka 7	I-44	„ „ 2-rodz.	1.339.700

MIEJSCOWOŚĆ: UJAZD — **POWIAT STRZELCE OP.**

266	[illegible]06	3 Maja 22	16-497	dom part. 1-rodz.	529.200

MIEJSCOWOŚĆ: STRZELCE OP. — **POWIAT STRZELCE OP.**

267	990	Polna	15-430	dom part. 1-rodz.	722.900

MIEJSCOWOŚĆ: ZABRZE POWIAT MIEJSKI ZABRZE

268	5	Nowotki 4	5/143	dom part. 1-rodz.	845.400
269	9	„ 8	92/3015	„ „ 2-rodz.	1.750.600
270	401	Korfantego 49a	141/4466	„ „ 2-rodz.	1.396.500
271	782	Grunwaldzka 12a	166/5233	„ „ 1-rodz.	869.400
272	900	Nad Kanałem 30a	25/939	„ „ 2-rodz.	1.148.500
273	1123	Stalingradzka 2b	3242	„ „ 1-rodz.	914.200
274	1142	„ 21	165/5181	„ „ 2-rodz.	1.267.200
275	1242	Webera 3	162/5105	„ „ 1-rodz.	980.200
276	2132	Zielona 7	101/3271	„ „ 2-rodz.	1.712.000
277	2157	Zapłocie 15	109/3510	„ „ 1-rodz.	1.000.700
278	4383	Poznańska 23	124/3969	„ „ „	1.100.700
279	4390	„ 30	127/4161	„ „ „	1.115.000
280	4393	„ 33	128/4172	„ „ „	1.121.000
281	4404	„ 47	128/4176	„ „ „	1.128.300
282	5113	Św. Jana 8	106/3434	dom 1-piętr. 1-rodz.	5.073.900
283	6233	Krótka 34a	94/3092	dom parter. 1-rodz.	1.852.600
284	7472	Wolności 510a	29/1077	„ „ „	1.606.900
285	10021	Mich. Archanioła 13	105/3389	dom 1 piętr. 2-rodz.	4.198.900
286	2258	Gen. Sikorskiego 33	76/2494	„ „ „	2.214.000
287	2259	„ 35	„	„ „ „	2.169.400
288	2260	„ 37	„	„ „ „	2.173.000
289	2261	„ 39	„	„ „ „	2.175.000
290	2262	„ 41	„	„ „ „	2.175.600
291	2263	„ 43	„	„ „ „	2.175.000
292	2264	„ 45	„	„ „ „	1.939.400
293	2265	„ 47	„	„ „ „	1.957.300
294	2266	„ 49	76/2493	„ „ „	1.957.600
295	2267	„ 51	„	„ „ „	1.933.900
296	2268	„ 53	„	„ „ „	1.931.300
297	2269	„ 55	„	„ „ „	1.931.900
298	2270	„ 57	„	„ „ „	1.932.600
299	2271	„ 59	„	„ „ „	1.931.600
300	2272	„ 61	„	„ „ „	1.929.000
301	2273	„ 63	„	„ „ „	1.931.900
302	2274	„ 65	„	„ „ „	1.927.700
303	2275	„ 67	„	„ „ „	2.085.800
304	2276	„ 69	76/2511	„ „ „	1.076.700
305	2277	„ 71	„	„ „ „	1.054.200
306	2278	„ 73	„	„ „ „	1.054.900
307	2279	„ 75	„	„ „ „	1.055.200
308	2280	„ 77	„	„ „ „	1.055.500
309	2281	„ 79	„	„ „ „	1.081.000
310	2282	„ 81	„	„ „ „	1.088.200
311	2283	„ 83	„	„ „ „	1.088.900
312	2284	„ 85	„	„ „ „	1.090.800
313	2304	A. Struga 18	76/2503	„ „ „	978.000
314	2306	„ 20	76/2503	„ „ „	949.800
315	2308	„ 22	„	„ „ „	974.200
316	2310	„ 24	„	„ „ „	1.005.700
317	2312	„ 26	„	„ „ „	991.100
318	2314	„ 28	„	„ „ „	981.600
319	2316	„ 30	76/2504	„ „ „	1.430.500
320	2318	„ 32	„	„ „ „	990.700
321	2320	„ 34	76/2505	„ „ „	992.400
322	2322	„ 36	„	„ „ „	1.191.300
323	2324	„ 38	„	„ „ „	1.200.900
324	2326	„ 40	76/3565	„ „ „	1.003.100
325	2328	„ 42	76/2506		985.200
326	2330	„ 44	„	„ „ „	970.600
327	2332	„ 46	„	„ „ „	970.900
328	2334	„ 48	„	„ „ „	997.200
329	2336	„ 50	76/2507	„ „ „	991.400
330	2338	„ 52	„	„ „ „	969.900
331	2240	„ 54	„	„ „ „	968.300
332	2342	„ 56	„	„ „ „	1.002.800
333	2344	„ 58	76/2508	„ „ „	1.007.900
334	2346	„ 60	„	„ „ „	972.700
335	2348	„ 62	„	„ „ „	964.400
336	2350	„ 64	„	„ „ „	994.700
337	2352	„ 66	76/2509	„ „ „	988.900
338	2354	„ 68	„	„ „ „	1.000.200
339	2356	„ 70	„		979.000
340	2358	„ 72	„	„ „ „	978.500
341	2360		76/2510	„ „ „	977.500
342	2362	„ 76	76/2510	„ „ „	960.600
343	2364	„ 78	„	„ „ „	990.600
344	2366	„ 80	„	„ „ „	1.014.600
345	2368	„ 82	76/2511	„ „ „	994.800
346	2370	„ 84	„	„ „ „	949.300
347	2372	„ 86	„	„ „ „	958.700
348	2373	„ 88	„	„ „ „	953.200
349	2374	„ 90	„	„ „ „	949.300
350	2375	„ 92	„	„ „ „	956.500
351	2376	„ 94	„	„ „ „	953.200

352	2377	Al. Struga 96	76/2511	dom 1-piętr. 2-rodz.	966.000
353	2378	„ 98	„	„ „ „	949.900
354	3742	Armii Ludowej 60	63/2126	„ „ „	9.247.000
355	6310	Rolnicza 47	136/4307	dom parter. 1-rodz.	893.600

Katowice, dnia 19 kwietnia 1950 r.

Z-ca Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Klas. Szacunkowej: inż. Stanisław Victorin, Naczelnik Wydziału Osiedleńczego.

196

ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA CHORZOWA

z dnia 28 kwietnia 1950 r.

o zamknięciu ruchu wszelkich pojazdów na ulicy 3-go Maja w Chorzowie.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 7 października 1921 r. o przepisach porządkowych na drogach publicznych (DzURP Nr 89, poz. 656) ze zmianą wprowadzoną rozporządzeniem Prezydenta RP. z dnia 28 grudnia 1934 r. (DzURP Nr 110, poz. 976) oraz § 33 rozporządzenia ministrów Robót Publicznych i Spraw Wewnętrznych z dnia 26 czerwca 1924 r., regulującego używanie i ochronę dróg (DzURP Nr. 61, poz. 611) i § 69 ust. 2 rozporządzenia ministrów Komunikacji, Spraw Wewnętrznych i Spraw Wojskowych z dnia 27 października 1937 r., wydanego w porozumieniu z Ministrem Opieki Społecznej o ruchu pojazdów mechanicznych na drogach publicznych w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem ministrów: Komunikacji, Administracji Publicznej, Ziem Odzyskanych i Obrony Narodowej z dnia 15 kwietnia 1948 r. (DzURP Nr 85, poz. 616 z 1937 r. oraz Nr 27, poz. 186 z 1948) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zamyka się przejazdowy ruch wszelkich pojazdów z Chorzowa do Lipin i z powrotem na ulicy 3-go Maja w Chorzowie aż do odwołania z powodu przebudowy mostu w km 19—962 państwowej drogi Chorzów—Lipiny—Zabrze.

§ 2. Przez czas zamknięcia ulicy, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, objazd powinien się odbywać ulicą Bytomską, przez Łagiewniki wzgl. ulicą Wolności przez Świętochłowice.

§ 3. Winni przekroczenia przepisów niniejszego zarządzenia będą karani w drodze administracyjnej na podstawie art. 21, 21a i 21b ustawy z dnia 7 października 1921 r. o przepisach porządkowych na drogach publicznych (DzURP Nr 89, poz. 656) w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 14 lutego 1928 r. (DzURP Nr 18, poz. 151) grzywną do 10 000,— zł. lub karą aresztu do 6 tygodni albo obu karami łącznie.

§ 4. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 15 maja 1950 r.

Prezydent: Z. Oczkowski, Wiceprezydent.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

OGŁOSZENIE.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (DzURP Nr. 16, poz. 62) oraz orzeczenia Nr. 8 Ministra Przemysłu Ciężkiego z dnia 31 stycznia 1950 r. ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy, następującego przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa:

1) G. Josephiego Spadkobiercy Fabryka Maszyn i Odlewnia Żelaza Bielsko, ul. Powstańców Śl. 6, właściciele:
   a) Wolfgang Josephy
   b) Dr. Fedor Weinschenk (obecnie w Niemczech).

Sporządzenie protokółu odbędzie się w siedzibie przedsiębiorstwa, **dnia 30 maja 1950 r. o godz. 11-tej.**

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa, oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Bielska Fabryka Maszyn Włókienniczych.

684

OGŁOSZENIE.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (DzURP nr. 16, poz. 16) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 15 września 1948 r. (Monitor Polski z dnia 14 grudnia 1948 r. poz. 853) ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy następującego przedsiębiorstwa, przejętego na własność Państwa:

Śląskie Zakłady Mechaniczno-Optyczne, Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione, Katowice-Wełnowiec, ul. Kopernika 4

w dniu 3 czerwca 1950 r. o godz. 11-tej w wyżej wym. fabryce.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie, do stawienia się w czasie i w miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego. Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Śląskie Zakłady Mechaniczno-Optyczne Katowice.

686

OGŁOSZENIE.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r., w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (DzURP Nr. 16, poz. 62 wraz z późniejszymi zmianami) oraz zarządzenia Ministra Skarbu z dn. 13 listopada 1948 r. ogłasza się, że w biurze Wytwórni Polskiego Monopolu Tytoniowego w Raciborzu, przy ul. Cygarowej 2, zostaną sporządzone w dniach niżej podanych o godzinie 9,00 protokóły zdawczo-odbiorcze następujących przedsiębiorstw, które przeszły na własność Państwa:

1) „H. Reiners et Sohn — Fabryka cygar" w Raciborzu, ul. Cygarowa 2, **dnia 31 maja 1950 r.**
2) „I. Doms — Fabryka tytoniu" w Raciborzu, ul. Drzewna 6 — **dnia 2 czerwca 1950 r.**

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego. Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Polski Monopol Tytoniowy.

687

OGŁOSZENIE.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (DzURP Nr 15, poz. 62) zgodnie z orzeczeniem Ministra Przemysłu i Handlu Nr. 21 Lp 837 z dnia 12. 2. 48 r. ogłoszonym w Monitorze Polskim Nr. 44 z dnia 30. 4. 48 r. poz. 221 w sprawie przejęcia na własność państwa niżej wymienionej firmy, oraz zarządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 14. 4. 1950 r. ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy następującego przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa:

Hinrich Kindler, Rohkonservenfabrik Gliwice, ul. Jagiellońska 22

Sporządzenie protokółu nastąpi **dnia 1 czerwca 1950 r. o godz. 11,00 rano w Gliwicach.**

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Wyznaczoną do objęcia wymienionego przedsiębiorstwa zarządzeniem Ministra Handlu Wewnętrznego jest Centrala Ogrodnicza, Przedsiębiorstwo Państwowo-Spółdzielcze w Warszawie, ul. Piękna Nr 66a

Centrala Ogrodnicza, Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione, Warszawa.

683

OGŁOSZENIE.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (DzURP Nr. 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 16 września 1948 r., ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy przedsiębiorstwa: Huta Sosnowiec w Sosnowcu, ul. Nowopogońska 1, — huta żelaza, należąca do firmy

„Towarzystwo Sosnowieckich Fabryk Rur i Żelaza — Spółka Akcyjna, Warszawa — **w dniu 31 maja 1950 r. o godzinie 10 rano** w Biurze Dyrekcji Huty Sosnowiec w Sosnowcu przy ul. Nowopogońskiej Nr. 1.

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego. Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Dąbrowskie Zakłady Hutnicze, Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione. 685

OGŁOSZENIE.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30. I. 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (DzURP Nr. 16 poz. 62) oraz zarządzenia Ministra z dnia 13. IV. 1950 r. O. R. 4-A-362-50 ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy przedsiębiorstwa Fabryka Mebli Mikołów, ul. Pszczyńska 20, przejętego na własność Państwa.

Termin sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego wyznacza się na dzień **30 maja 1950 r. o godz. 9-tej** w Dyrekcji Czułowskich Zakładów Papierniczych w Mikołowie, ul. Bytomska 20.

Wzywa się właściciela powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego. Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Czułowskie Zakłady Papiernicze. 706

OGŁOSZENIE.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (DzURP Nr. 16, poz. 62) oraz zarządzeń Ministra Przemysłu Lekkiego z dnia 31 marca 1950 r. ogłasza się, że sporządzone zostaną protokóły zdawczo-odbiorcze niżej wymienionych przedsiębiorstw, przejętych na własność Państwa w terminach i miejscach jak następuje:

1) Drukarnia „Sztuka" Jan i Franciszek Polak, Mysłowice, ul. Powstańców Nr. 7
d n i a 1 czerwca 1950 r. o godz. 9-tej rano
w lokalu Państwowych Katowickich Zakładów Graficznych Oddział Nr. 12 Mysłowice, ul. Bytomska 31.
2) Drukarnia (utworzona z drukarni „Teresy Krzyżowskiej" i „Marty Koppel"), Mikołów, ul. Krakowska 23
d n i a 6 czerwca 1950 r. o godz. 10-tej
w lokalu Państwowych Katowickich Zakładów Graficznych Oddział Nr **11b** w Mikołowie, ul. Krakowska 23.
3) Drukarnia i Litografia „Acra" Szmarloch i Wochnik, Katowice, ul. Plebiscytowa 15
d n i a 12 czerwca 1950 r. o godz. 9-tej
w lokalu Państwowych Katowickich Zakładów Graficznych Oddział Nr 5 w Katowicach, ul. Plebiscytowa 15.
4) Drukarnia „Cynkodruk" i Składnica Papieru i Piśmiennictwa Günter Nehring i Emil Nehring, Katowice, ul. Gliwicka 3
d n i a 14 czerwca 1950 r. o godz. 9-tej
w lokalu Państwowych Katowickich Zakładów Graficznych Oddział Nr. 4 w Katowicach, ul. Gliwicka 3.
5) Drukarnia „Scholtz i Frester", Katowice, ul. Batorego 4
d n i a 16 czerwca 1950 r. o godz. 9-tej
w lokalu Państwowych Katowickich Zakładów Graficznych Oddział Nr. 2 w Katowicach, ul. Batorego 4.

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego. Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Państwowe Katowickie Zakłady Graficzne Katowice, 720

OGŁOSZENIE.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (DzURP Nr. 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Górnictwa i Energetyki z dnia 12 grudnia 1949 r. ogłasza się, że sporządzone zostaną protokóły zdawczo-odbiorcze następujących przedsiębiorstw, przejętych na własność Państwa:

1. Ing. Hans Wodak, Brunnenbaumeister, Bytom, ul. Moniuszki 20 i Składowa 6-a **dnia 1 czerwca 1950 r. godz. 10,00,**
2. H. Schweinitz Berg- u. Tiefbauunternehmungen, Betrieb technischer Artikel, Bytom, ul. Czarneckiego 8 **dnia 1 czerwca 1950 r. godz. 11,00.**

Podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych firm wymienionych pod 1 i 2 odbędzie się w wyż. podanych terminach w Bytomiu ul. Moniuszki 22 pokój Nr. 38.

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego. Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Przedsiębiorstwo Budowy Zakładów Przemysłu Węglowego „Zachód". 719

OGŁOSZENIE.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (DzURP Nr. 16, poz. 62) oraz zarządzeń Ministra Przemysłu Rolnego i Spożywczego z dnia 22 marca 1950 r. Znak OIIA02/1062 i z dnia 10 stycznia 1950 r. Znak OIIA02/68 ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy wymienionych poniżej przedsiębiorstw:

L. p.	Nazwa przedsiębiorstwa	Przedmiot działania	Miejsce położenia	Data, godz. i miejsce sporządzenia protokółu
1	Karol Benke i S-ka, Sp. z o. o.	Fabryka Wódek Gatunk.	Chorzów, Plac św. Jana 30	5. 6. 1950 r... 9 rano w biurze fabryki
2	B-cia Kopiec	Fabryka Wódek Gatunk.	Rybnik	6. 6. 1950 r., godz. 9 rano w biurze fabryki

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego. Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Państwowy Monopol Spirytusowy. 668

Redakcja Śl. Dziennika Wojewódzkiego — Katowice, Urząd Wojewódzki Śl., ul. Jagiellońska 25, I p.- pok. 253, tel. 395 i 374.
Administracja Śl. Dziennika Wojewódzkiego — Katowice, Urząd Wojewódzki, ul. Jagiellońska 25, II p., pok. 352, tel. 348

Prenumerata roczna zł 1500, półroczna zł 800, kwartalna zł 500. Ogłoszenia o zgubionych dokumentach zł 20, za słowo. Zamówienia na prenumeratę należy kierować do Administracji Śląskiego Dziennika Wojewódzk. Urząd Woj. Śląski w Katowicach, Jagiellońska 25 pokój 352,a należność za prenumeratę i ogłoszenia wpłacać na konto P. K. O. III-4121 Katowice, Administracja Śląskiego Dziennika Wojewódzkiego.

Cena zł 80

ODBIORCA: **Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.**

PKZG. 3 - 547 - 3. 4. 50 - R-1-12099 - 2500.